



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প প্রধান, ইউএমসি জুট মিলস্ লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯—জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমনিকা

সেকশন ১: বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

ইউএমসি জুট মিলস্ লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

□ ইউএমসি জুট মিলস্ লিঃ এর সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিগত বছরে প্রায় ১২,০০০ মে.টন কাঁচা পাট ক্রয় করে ১১৫০০ মে: টন পাটজাত পণ্য তৈরী করা হয়। উৎপাদিত পাটপণ্য দেশীয় এবং বৈদেশিক বাজারে সরবরাহ এবং রপ্তানী করে বিপুল পরিমাণ বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন করা সম্ভব হয়েছে। স্বীকৃতিস্বরূপ গত ২০১৭-১৮ সনে এ মিল সেরা সরকারী পাটকল এর মর্যাদা পায়। বাধ্যতামূলক মোড়কী করণ আইন ২০১০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন করে স্থানীয় বাজার চাতাল মালিক, আড়ৎদার/ দোকান মালিকসহ সাধারণ জনগনকে পাটের বস্তার মোড়ক ব্যবহারে উদ্বৃদ্ধিকরণ সহ বিজেএমসি কর্তৃক নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার সিংহভাগ অর্জন করা হয়েছে। মিলের অভ্যন্তরে খালী বাসায় বসবাসের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান পূর্বক বর্তমানে শতভাগ বাসা তাদের নিকট বরাক দেওয়া হয়েছে। তাছাড়া মিলের জায়গা জমি যাতে বেদখল না হয় সেজন্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা হয়েছে। পাট ও পাটজাত পণ্যের ওজন নিশ্চিত করার জন্য মিলের ম্যানুয়াল স্কেলটি কম্পিউটারাইজড করা করার পাশাপাশি প্রায় সকল বিভাগে কম্পিউটার স্থাপনের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান করে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতি সাধন করা হয়েছে। এছাড়াও গত ০৩ বছরে প্রায় ২৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং শ্রমিককে বিভিন্ন সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। মিলের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। মিলের শতভাগ কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের বেতন/মজুরী ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।

□ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- পাটের মৌসুমে গুণগত মান বজায় রেখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাট ক্রয় করা।
- বাজেট তাঁত অনুযায়ী উৎপাদন ও বিক্রয় নিশ্চিত করা।
- নির্দিষ্ট সময়ে শ্রমিকদের মজুরী এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি প্রদান নিশ্চিত করা।
- সকল শ্রমিকদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা।
- মিলের মেশিনসমূহ আধুনিকায়ন/বিএমআরই করা।
- হিসাব বিভাগে সফটওয়্যার স্থাপনের মাধ্যমে কাজের গতি সাধনের পাশাপাশি প্রযুক্তিগত উন্নয়ন সাধন করা।
- অবসরপ্রাপ্ত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের পিএফ ও গ্রাচুইটির অর্থ পরিশোধ করা।

□ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মিলের মেশিন সমূহ বিএমআরইকরণ, বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তাঁত চালানো এবং বাজেট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে মিলকে লাভজনক/ব্রেক ইভেন পর্যায়ে উন্নীত করণ।

□ ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. ১২,০০০ মেট্রিক টন মান সম্মত কাঁচাপাট ক্রয় করা।
২. ১১,৮০০ মেট্রিক টন পাট পণ্য উৎপাদন করা।
৩. ১১,০০০ মেট্রিক টন পাটজাত পণ্য বিক্রয় ও রপ্তানী করা।
৪. মিলের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে আরো প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা।
৫. শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বায়োমেট্রিক হাজিরা চালু করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

দপ্তর/সংস্থার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্প প্রধান, ইউএমসি জুট মিলস্ লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

ইউএমসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক রক্ষণাবেক্ষণ, উৎপাদন, পাট ও সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের মাধ্যমে ইউএমসি জুট মিলস্লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ ও লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, চাহিদা অনুযায়ী সামগ্ৰী মূল্যে সময়মত মানসম্মত পাটক্রয়, মানসম্পন্ন পাট পণ্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণ, উৎপাদনের নিরাপদ পরিবেশ সৃষ্টি করা, পাটনীতি ও কৌশল অনুসরণ ও বাস্তবায়ন, ইলেক্ট্রনিক প্রযুক্তি নিভর ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং উদ্ভাবনী ধারনা দিয়ে এ প্রতিষ্ঠানকে ২০২৫ সালের মধ্যে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর করা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ন্যায্য মূল্য প্রদানের লক্ষ্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়;
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন;
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমুখীকরণ এবং বাজারজাতকরণ;
৪. মানবসম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন;
৫. প্লাট ও মেশিনারির আধুনিকায়ন এবং কার্যক্রম রাখা;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাড়ে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. পাট খাত সংক্রান্ত বিজেএমসি'র নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২. পাট পণ্যের স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজার ধরে রাখা।
৩. মিলের সামগ্ৰীক উন্নয়নে সচেষ্ট থাকা।
৪. মানসম্মত পাট পণ্যের উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দক্ষ ও সং জনবল সৃষ্টি করা।
৫. মানসম্মত পাটজাত পণ্যের উৎপাদনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
৬. সকল মেশিনারীজ কর্মক্ষম রাখা।
৭. মানবসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও ইতিবাচক প্রেৰণা পদান করা।
৮. স্থানীয় ও আর্টজাতিক বাজারের চাহিদা মাফিক বহুমুখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা।
৯. পাটশিল্পের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে বিজেএমসি-কে সহায়তা করা।
১০. উৎপাদন ও কর্মী ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে ইলেক্ট্রনিক প্রযুক্তি প্রয়োগ করা।

সোক্ষণ-২

কেন্দ্রিক উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সচিব এবং লক্ষণযোগ্য গ্রাসন্মূল

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন (Performance Indicators)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অঙ্কন	(Target / Criteria Value for FY 2019-20)			লক্ষণযোগ্য/নির্ণয়ক ২০১৯-২০ (Projection)	প্রকৃতের মান (Actual)	চলাতি নামের নিয়ে	প্রকৃতের মান (Projection)	প্রকৃতের মান (Projection)
								অসাধারণ ২০১৭-১৮	অসাধারণ ২০১৮-১৯	অতি উত্তম	উত্তম				
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
বিলোবিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:															
১. নায় মুলো কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কৌচাপাট ক্রয়	৫	১.১ কৌচাপাট প্রয়	১.১ কৌচাপাট প্রয়	২.১১ কৃষ কেন্দ্র এবং শিলঘাট থেকে প্রয়োজন কৌচাপাট	মেট্রিক	৫	১১২৫৬	৭৬০০	১২০০০	১০০০	১১৫০০	৩৮০০	১২৫০০	১৩০০০	
২. স্থানীয় ও ট্রেডেন্সিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটভাজ প্রস্তুত	১০	২.১ পাটভাজ প্রস্তুত	২.১ পাটভাজ প্রস্তুত	২.২.১ উৎপাদিত পাটভাজ প্রস্তুত পণ্য	মেট্রিক	১০	১২১৪৮	৮৫০০	১১৮০০	১০০০	১১৫০০	৮৩০০	১২০০০	১২৫০০	
৩. পাটভাজ প্রস্তুত বহুমুহূর্ব এবং বাজারজাতকাত পণ্য	২০	৩.১ পাটভাজ পণ্য বিক্রয়	৩.১ পাটভাজ পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মেট্রিক	১০	১২২২	১০৫০	১৪৫০	১৪০০	১২১০	১৪০০	১৪৫০	১৫০০	
				৩.১.২ বৈদেশিক বাজারের বিক্রিত পণ্য	মেট্রিক	১০	১০৬০০	১০০০	১১৫০	১০০০	১১৫০	১৪০০	১১০০	১২০০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যক্রমসম্পাদন সূচকের মান কৌশলগত অর্জন (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		(Target /Criteria Value for FY 2018-19)		
					2019-১৮ Weight of Performance Indicators)	2018-১৯ 2019-১৮	অসাধারণ অসংখ্যা	অভিভাবক উভয়	চলাচি মান
							১০০%	১০%	১০%
৪. ব্যবস্থাপনা, মানবসম্পদ ও আধা-সমাজিক উভয়ন	৩৬	৪.১ নিম্নের কার্যকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রাথমিকভাবে ব্যবস্থা	৪.১.১ প্রাথমিক প্রযুক্তি কর্মচারী ও কর্মচারী শিক্ষিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রাথমিকভাবে ব্যবস্থা	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯
		৪.১.২ প্রাথমিক প্রযুক্তি কর্মচারী ও কর্মচারী শিক্ষিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রাথমিকভাবে ব্যবস্থা	৪.১.২ প্রাথমিক প্রযুক্তি কর্মচারী ও কর্মচারী শিক্ষিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রাথমিকভাবে ব্যবস্থা	সংখ্যা	৮	৭	৭	৮	৯
		৪.১.৩ অধিক নির্বাচন প্রাথমিকভাবে ব্যবস্থা	৪.১.৩ অধিক নির্বাচন প্রাথমিকভাবে ব্যবস্থা	সংখ্যা	৫	-	-	১০	১১
		৪.২ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪.২.১ এন্টারপ্রাইজ বোর্ডের সভা	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭
			৪.২.২ অধিকার্জনক্রমের সাথে সম্মত সভা	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩
			৪.২.৩ আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	সামাজিক স্থায়ী প্রযুক্তির স্থায়ী প্রদর্শন সেবা প্রদর্শন	৮	৮০০০	৮৫০০	৮৭৫০	৮৯০০
				৪.৩.১ প্রাথমিকদের প্রাথমিক স্থায়ী প্রদর্শন সেবা প্রদর্শন	%	২	-	১০০	১০০
				৪.৩.২ তেজ প্রোগ্রাম প্রাথমিক নিক্ষেপাদী	%	২	-	১০০	১০০
				৪.৩.৩ নেট প্রোগ্রাম প্রাথমিক নিক্ষেপাদী	%	২	-	১০০	১০০
				৪.৩.৪ এসএসস প্রাথমিক নিক্ষেপাদী	%	২	৯৭	৯৮	৯৯
		৫. প্লাট ও মেশিনারি আধুনিকয়ন এবং কার্যক্রম রাখ	৫.১ নিম্নের প্লাট ও মেশিনারি সংরক্ষণ কার্যক্রম	১০	৫.১.১ রক্ষণাবেক্ষণভূত মেশিনারির সংখ্যা	৫	১৫০০	১৫৬০	১৬০০
				৫.১.২ যথোপোষ্যতা প্রক্ষেপণ পরিকল্পনা বেক্ষণ	৮	৮	৮	৮	৮

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫				কলাম-৬	কলাম-৭
				কৌশলগত সূচক (Performance Indicator)	কার্যক্রম (Activities)	কৌশলগত সূচক (Performance Indicator)	কৌশলগত সূচকের মান (Weight of PI)		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত সূচক (Performance Indicator)	কৌশলগত সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৫০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৯-২০
		[১.১.১] সরকারি কৌশলগত সংকূতি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনপথটা	০.৫	৬০	-	-	-	(Target Value - 2019-20)
		[১.১.২] এপিএ টিনের মাসিক সভার নিকটত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		বাস্তবায়িত							
		[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কৌশলগত ইন্ডায়াবন প্রতিবেদন প্রক্রিয়ান কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪	২৯	৩০	৩১	জুলাই'১৯
		[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কৌশলগত ইন্ডায়াবন প্রক্রিয়ান কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৩	১৬	১৭	২০	জানুয়ারি' ২০২০ জানুয়ারি' ২০২০ জানুয়ারি' ২০২০ জানুয়ারি' ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল ও তথ্য অধিকারীর বাস্তবায়ন	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		বাস্তবায়ন							
		[১.২.১] জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল ও তথ্য অধিকারীর বাস্তবায়নের মধ্যে আভিযোগ	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		বাস্তবায়ন							
		[১.২.২] নির্বিচিহ্নিত সময়ের মধ্যে আভিযোগ	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		বাস্তবায়ন							
		নির্বিচিহ্নিত							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		বাস্তবায়ন							
		নির্বিচিহ্নিত							
		[১.৩.১] অভিযোগ বিস্তৃতি সংকূতি মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অধিক্ষে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		বাস্তবায়ন							
		নির্বিচিহ্নিত							
		[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিবেদন ইর্ষণ অধিক্ষে দাখিলকৃত	%	১	১০	৯০	৮০	৭০	-
		বাস্তবায়ন							
		নির্বিচিহ্নিত							
		[১.৪.২] সেবা প্রদান প্রতিবেদন ইর্ষণ অধিক্ষে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৭	৬	৫	-
		বাস্তবায়ন							
		নির্বিচিহ্নিত							
		[১.৪.৩] সেবা প্রদান প্রতিবেদন ইর্ষণ অধিক্ষে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১১	১৫	১৭	১৯	ফেব্রুয়ারি' ২০২০ ফেব্রুয়ারি' ২০২০
		বাস্তবায়ন							
		নির্বিচিহ্নিত							

	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	৫	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যাবহার ০%	২	১০০	১০	১০	১০	১০	১০
	[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত		[২.১.২] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত ০%	২	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	[২.২] উকিলি উদ্যোগস্থদে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	৫	[২.২.১] মানতম একটি উকিলি উদ্যোগ স্থাপ উন্নয়ন প্রকল্প চালাব্যত তারিখ	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	[২.৩] পিআরও এল প্রক্রিয়া ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রতিবেদন ও ছুটি নথিব্যাবহার কর্ম	৫	[২.৩.১] পিআরও এল আদেশ জারিকৃত ০%	২	১০০	১০	১০	১০	১০	১০
	[২.৪] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ		[২.৪.১] অবিদের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত ০%	২	১০০	১০	১০	১০	১০	১০
	[৩.১] বাস্তবায়নে প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়া		[৩.১.১] বাস্তবায়নে প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়া প্রতিবেদন দাখিলকৃত তারিখ	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	[৩.১.২] বাস্তবায়নে উন্নয়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত		[৩.১.২.১] সংখ্যা	১	৮	১	-	-	-	-
	[৩.২] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	৬	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত তালিকা প্রস্তুত করা তারিখ	০.৫	০	০	১১	১৬	১৬	১৬
	[৩.২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা তারিখ		[৩.২.২.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা তারিখ	০.৫	০	০	১১	১৬	১৬	১৬
	[৩.৩] আর্থিক ও সম্পদ বাস্তবায়ন	৬	[৩.৩.১] বাস্তীট জবাব প্রেরিত উন্নয়ন	০	৫	১০	১০	১০	১০	১০
	[৩.৩.২] অভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		[৩.৩.২.১] অভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত বিল পরিশোধিত	০.৫	০	৪	৪	৪	৪	৪
	[৩.৪] ই-ট্যারনেট বিলসহ ই-ডিটিলিট বিল পরিশোধ		[৩.৪.১] বিমিস/বিটিসএল এর ই-ট্যারনেট বিল পরিশোধিত	০	১০০	১০	১০	১০	১০	১০
	[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত		[৩.৪.২.১] বিমিস/বিটিসএল বিল পরিশোধিত ০.৫	০	১০০	১০	১০	১০	১০	১০
	[৩.৪.৩] বিমুক বিল পরিশোধিত		[৩.৪.৩.১] বিমুক বিল পরিশোধিত ০.৫	০	১০০	১০	১০	১০	১০	১০

আমি, প্রকল্প প্রধান, ইউএমসি জুট মিলস্ লিঃ, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন, এর নিকট অঙ্গীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর প্রতিনিধি হিসাবে প্রকল্প প্রধান, ইউএমসি জুট মিলস্ লিঃ,
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রকল্প প্রধান
ইউএমসি জুট মিলস্ লিঃ

.....>৭/৩/১২৭.....

তারিখ:

.....
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

.....29.06.2021

তারিখ:

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন
ইউএমসি	ইউনাইটেড মেঘনা চাঁদপুর জুট মিলস লিমিটেড
বিএমআরই	ব্যালেন্সিং, মডার্নাইজেশন, রিহ্যাবিলিটেশন, এক্সপানশন
ইআরপি	এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্ল্যানিং

সংযোজন- ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবিক্রিয়া বিভাগ/শিলের পরিষাপ পক্ষতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	পরিষাপ পক্ষতি এবং উপাস্থুর	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১.১ ফ্রয় ফেন্স ও মিলাইট থেকে ফ্রয়কৃত কাঁচাপাট	দেশের পাট উৎপন্নকারী এলাকার ফ্রন্টিয়ার বাজারে শিলের নিয়মানুসূচি ফ্রন্ট ফ্রেন্স করে সরাসরি কৃষকের নিকট থেকে পাট ফ্রয় ও মিল ঘাঁটে পাট ফ্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা। ফ্রয়কৃত কাঁচাপাট থেকে চাহিদা ও গুগলুন অনুসূচির মিলে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা।	শিলের পাট বিভাগ, শিলের উৎপাদন প্রতিবেদন, পাট বিভাগ	পাটক্রস প্রতিবেদন, পাট বিভাগ	
২	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	শিলের তালিকাখুঙ্গে স্থানীয় পাটজাত পণ্য ফ্রেন্ট বিজেওশাস'র নিয়েশনা মেটাবেক ছাতিবেক হওয়ার মাধ্যমে পাটজাত পণ্য বিশ্বে।	বিপণন বিভাগ, বার্ষিক প্রতিবেদন,	উৎপাদন প্রতিবেদন, উৎপাদন বিভাগ	
৩	৩.১.১ ফ্রন্টিয়া বাজারে বিজ্ঞিত পণ্য	বিজেওশাস' নিয়েশনা মোতাবেক তালিকাখুঙ্গে পাটজাত পণ্য বিশ্বে।	বিপণন বিভাগ, বার্ষিক প্রতিবেদন,	বিপণন বিভাগ	
৪	৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	বিজেওশাস' কর্মচারী/প্রশিক্ষকদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান বিনিময় পরিচালনা র জন্ম আবশ্যক। কর্মচারী/প্রশিক্ষকদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান বিনিময় করে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দোগ প্রয়োজনীয়।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, বিজেওশাস' প্রশিক্ষণ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
৫	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	শহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রশিক্ষকদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিলসমূহ পরিচালনার জন্ম আবশ্যিক। প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দোগ প্রয়োজন করা।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, বিজেওশাস'	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
৬	৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	কর্মচারী/প্রশিক্ষকদের ফ্রয়ার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তারি নির্বাপের বিষয়ে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দোগ প্রয়োজন করা।	শিলের প্রশাসন বিভাগ	সতর কার্যবিবরণ	
৭	৪.১.৩ ফ্রয়ার প্রশিক্ষণ	শিলের কার্যক্রম প্রয়োজন করা।	শিলের হিসাব বিভাগ		
৮	৪.২.১ শিলে আয়োজিত বোর্ড মিটিং	শিলের কার্যক্রম গভীরভাবে, জৰুরীভাবে, স্থৰ্ত নিশ্চিতকরণ।	বার্ষিক প্রতিবেদন,		
৯	৪.২.২.২ টেক হেল্পদের সাথে সভা/বিভিন্ন সময়সূচি	পাট শিলে বিনিয়োগে আগ্রহী ও সংকলন উদ্যোগোদেরকে নিয়ে সেমিনার/ওয়ার্কশপ করে তাদেরকে এ শিলে বিনিয়োগে উৎসাহিত করে তেলা এবং বিভিন্ন বিভিন্ন প্রশাসনের নিয়ে সভা করা।	প্রশাসন বিভাগ।	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
১০	৪.৩.১ প্রশিক্ষণকর্তার মাঝে বিবাহসূচী প্রাপ্তি	শিলের প্রশিক্ষণকর্তার মাঝে বিবাহসূচী প্রাপ্তি পরিচালনা করা।	শাস্ত্র বিভাগ (বিল)	শাস্ত্র বিভাগ (বিল)	বার্ষিক প্রতিবেদন,
১১	৪.৩.২ শিলের নিয়ামনাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানে শিক্ষাধীনের সমন্দ অর্জন	শিলের শিল্পকর্তার মাঝে প্রাপ্তি পরিচালনা করা।	শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন, শিল্প প্রতিষ্ঠানের সমন্দ অর্জন	শেইলস্ট্রন্স বিভাগ	শেইলস্ট্রন্স বিভাগ
১২	৫.১.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত বেশিনারির সংখ্যা	শিলের প্লাট ও বেশিনারি সচল এবং কার্যক্রম রাখার স্থার্থে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	বিশ্বাস বিভাগ।	বিশ্বাস বিভাগ	বিশ্বাস বিভাগ
১৩	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষণ সংখ্যা	শিলের প্লাট ও বেশিনারি সচল এবং কার্যক্রম রাখার স্থার্থে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	বিশ্বাস বিভাগ।	বিশ্বাস বিভাগ	বিশ্বাস বিভাগ

সংযোজনী ৩ : কর্মসংক্ষেদনের লক্ষ্য বিজেএমসির/অন্য মন্ত্রণালয় বিভাগের নিকট এর/সুনির্দিষ্ট কর্মসংক্ষেদন চাহিদাসমূহ

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্রিত কর্মসংক্ষেদন সচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্রিত মন্ত্রণালয়বিভাগের চাহিদা/	চাহিদা প্রত্যাশার মৌলিকতা/	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
নিল	বিজেএমসি রাষ্ট্রীয় উন্নয়ন ব্যূরো বস্ত্র ও পান্তি মন্ত্রণালয়	৪.১.১ বেদেনিক বাজারে বিদ্রুয়	বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ বিশ্বসমূহে কর্মসূচক ক্রমান্বয়ে কাউন্সিলরগণের মাধ্যমে বিদেশী বাজার অনুসর্কীন এবং ফ্রেডের সাথে যোগাযোগ সহায়তা।	বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ বিশ্বসমূহে কর্মসূচক ক্রমান্বয়ে কাউন্সিলরগণের মাধ্যমে বিদেশী বাজার অনুসর্কীন এবং ফ্রেডের সাথে যোগাযোগ সহায়তা।	৪০%	বাস্থানিক পরিমাণ করে যোতে পারে।
নিল	বাংলাদেশ ব্যাংক বাণিজ্যিক ব্যাংক বস্ত্র ও পান্তি মন্ত্রণালয় অর্থ মন্ত্রণালয়	২.১.১ কাঁচাপাট এন্ড ২.১.১ কাঁচাপাট এন্ড	চলতি মূলধন সরবরাহ। চলতি মূলধনের বোগান।	ভৱা মৌসুমে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট সংঠানের লক্ষ্যে চলতি মূলধনের বোগান।	৪০%	উৎপদন হাস পেয়ে বিস্তৃপ প্রভাব পড়তে পারে।
নিল	বিএটিসি ডাক বিভাগ সরকার কর্মসূচা পাদা আবিষ্কৃত	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	স্থানীয় বাজারে পণ্য বিক্রি পণ্য সেড়কীকরণে ২০১০ সনে প্রণীত সরকারী আইন ও বিবিন্নালা অনুসরণ করতে উৎসাহিত করা।	পণ্য সেড়কীকরণে ২০১০ সনে প্রণীত সরকারী আইন ও বিবিন্নালা অনুসরণ করতে উৎসাহিত করা।	২০%	স্থানীয় বাজারে পণ্য বিক্রির লক্ষ্যনাম্বা অর্জন করতে না পারা।