গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প প্রধান, আর. আর. জুট মিলস্ লিমিটেড
এবং
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(১'জুলাই ২০১৯খ্রিঃ হতে৩০'জুন, ২০২০ খ্রিঃ)

সূচিপত্রঃ

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এব লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ , বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমণিকা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্পপ্রধান আর আর , জুট মিলস্ লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশপাটকলকরপোরেশনএর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭তারিখে এইবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

আর.আরজুটমিললিমিটেডএরকর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of R.R. Jute Mills Ltd)

সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জএবং ভবিষ্যতপরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

১। ২০১৬-২০১৭:
২০১৫-১৬ অর্থ বছরের তুলনায় ১৯৫.৬৩ মেঃ টন উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে, ১০৬.৬৪ মেঃ টন রপ্তানী বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ১২৯.৭৬ লক্ষ টাকা লোকসান হ্রাস পেয়েছে।

২। ২০১৭-২০১৮ : পূর্ববর্তী অর্থ বছরের তুলনায় প্রতি মাসে গড়ে ১৩.৪২ মেঃ টন উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতি মাসে গড়ে ২৪.৭৭ মেঃ টন রপ্তানী বৃদ্ধিপেয়েছে এবংপ্রতি মাসে গড়ে ৪.০২ লক্ষ টাকা লোকসান হ্রাস পেয়েছে।২০১৭-১৮ অর্থ বছরে পাটগুদাম, রপ্তানী গুদাম ও কারখানার মোট ২২ টি সেল ছাদের রক্ষনাবেক্ষণ কাজ প্রায়২৭ লক্ষ টাকা ব্যয়ে সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রায় ১৫ লক্ষ টাকা ব্যয়ে বয়লারের রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করে বয়লারকে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। দীর্ঘ প্রায় সাড়ে চার বছর গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন থাকার পর পুনরায় মিলের নিজস্ব তহবিল হতে সমস্ত দেনা (২৬.০০ লক্ষ) টাকা পরিশোধ পূর্বকবয়লারে গ্যাস পূনঃ সংযোগ নেওয়া হয়েছে।উৎপাদন বৃদ্ধি মাধ্যমে প্রায়নতুন করে প্রায় ২০০জনদৈনিকভিত্তিকশ্রমিকেরকর্মসংস্থানকরাহয়েছে।অন দ্য জব ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের প্রশিক্ষণ দান অব্যাহত আছে। নৈতিকতা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের কাজের প্রতি আগ্রহ তৈরি জবাবদীহিতা, সততা ও কর্মস্পৃহার উন্নয়ন সাধন করা হয়েছ, সিটিজেন চার্টাট প্রণয়ন করা হয়েছে যার মাধ্যমে দাপ্তরিক কাজের জবাবদিহীতা বৃদ্ধি পেয়েছে। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এ “এলপিসি সহজীকরণ” বাস্তবায়ন করা হয়েছে।মিলের অর্থায়ণে মোলডিং শপ মেরামতকরণ।বায়ো-মেট্রিক পদ্ধতিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা চালু করা হয়েছে।

৩। ২০১৮-২০১৯ [মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত]
প্রতিকূল অবস্থার মধ্যেও টার্গেট অনুযায়ী শতভাগ পাট ক্রয় করা হয়েছে।মিলের পাটজাত পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি করে রপ্তানী বৃদ্ধি করা হয়েছে।মিলটিকে ইন্টারনেটের আওতায় আনা হয়েছে এবং মিলের নামে একটি ওয়েবসাইড খোলা হয়েছে। বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতেকর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরহাজিরাচালু করা হয়েছে। স্থাপিত সকল তাঁত সমূহ চালু করে লোকবল (শ্রমিক) নিয়োগ করত: কর্মসংস্থান করা হয়েছে।বিদ্যুদতর শেনশান লোড কমিয়ে মাসিক বিদ্যুৎ খরচ কমানো হয়েছে। বর্তমানে মিলের সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকের যাবতীয় পাওনা বেতন ও মজুরী ব্যাংকের মাধ্যমে প্রেরণ।

☐ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- মৌসুমের শুরুতে অর্থাভাবে মানসম্পন্ন ও চাহিদা মোতাবেক পাট খরিদ করতে না পারা।
- মিলের মেশিনসমূহের আধুনিকায়ন/বিএমআরই করতে না পারা।
- কর্ম দক্ষতা সম্পন্ন মেশিনারিজ এর মাধ্যমে মিলের উৎপাদন বৃদ্ধি করতে না পারা।
- উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সঠিক রক্ষণাবেক্ষনের মাধ্যমে মেশিনারিজের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ও মামলাসমুহ যথাসম্ভব দ্রুত নিষ্পত্তি করা।
- সেট আপের অনুকুলে প্রাপ্য লোকবলের অধিক কম লোকবল দিয়ে সঠিক ভাবে প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- চালু মেশিনগুলোকে সুষ্ঠ রক্ষণাবেক্ষণ করে মেশিনের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- অবসরপ্রাপ্ত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের গ্রাচুইটির অর্থ নিয়মিত পরিশোধ করতে না পারা।

☐ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- সকল ক্ষেত্রে কর্মদক্ষতার সঠিক ব্যবহারের জন্য ইলেক্ট্রনিক্স প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- মিলের সকল বন্ধ মেশিনারিজ চালু করা।
- কর্মপরিবেশ এর উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণ জোরদার করা।
- মৌসুমের শুরুতে ব্যাচ অনুযায়ি মান সম্পন্ন পাট খরিদ করা।
- সকল ক্ষেত্রে কর্মদক্ষতার সঠিক ব্যবহারের জন্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- মৌসুমের শুরুতে ব্যাচ অনুযায়ী মান সম্পন্ন পাট খরিদ করা।
- মিলেরমেশিনসমূহেবিএমআরইকরণ, বাজেটলক্ষ্যমাত্রাঅনুযায়ীতাঁতচালানোএবংবাজেটউৎপাদনলক্ষমাত্রাঅর্জনের মাধ্যমে মিলকে লাভজনক/ব্রেকইভেন পর্যায়ে উন্নতি করণ।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে ১১৭০ মেঃ টন কাঁচাপাট ক্রয় করা।
- বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে ১০৪০ মেঃ টন পণ্য উৎপাদন করা ।
- বৈদেশিক বাজারের অন্ততঃ ৯৪০ মেঃ টন তৈরীকৃত পাট পণ্য বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও আর্থ সামাজীক উন্নয়নের লক্ষে ১২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরে অন্ততঃ ৮ বার ফায়ার ড্রিলের আয়োজন করা।
- প্লান্ট ও মেশিনারিজ আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে ২০ সপ্তাহে মোট ২০০ টি মেশিনের রক্ষনাবেক্ষমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সেকশন ১:

আরআর জুট মিলস্ লিঃ এর রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১রূপকল্প (Vision):

আর আর জুট মিলস লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে আত্ননির্ভরশীল ও লাভজনক পর্যায়ে পরিনত করা।

১.২অভিলক্ষ্য (Mission)

সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, উৎপাদনের লক্ষমাত্রা অর্জন, চাহিদানুযায়ী সময়মত মানসম্মত পাট ক্রয়, মানসম্মত পাটজাত পণ্য উৎপাদন ও বহুমূখীকরণ, উৎপাদনে নিরাপধ পরিবেশ সৃষ্টি, পাট নীতি ও কৌশল অনুসরন, বাস্তবায়ন এবং উদ্ভাবনী ধারনা দিয়ে আর আর জুট মিলস্ লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে রুপান্তর করা।

১.৩কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মিলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়।
২. বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন।
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমূখীকরণ ও বাজারজাতকরণ।
৪. মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও আর্থ সামাজীক উন্নয়ন।
৫. প্লান্ট ও মেশিনারিজ আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দে

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২.কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩.আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪কার্যাবলি(Functions) :

১. পাটখাতসংক্রান্তবিজেএমসি'রনীতিমালাওপরিকল্পনাবাস্তবায়ন করা।
২. পাটপণ্যেরবৈদেশিকবাজারধরেরাখা।
৩. মিলেরসামগ্রিকউন্নয়নেসচেষ্টথাকা।
৪.চাহিদাঅনুযায়ীমানসম্মতপাটপণ্যেরউৎপাদননিশ্চিতকরারলক্ষ্যেদক্ষজনবলসৃষ্টি।
৫. মানসম্পন্ন পাটজাতপণ্যেরউৎপাদনেযথাযথ প্রদক্ষেপ গ্রহণকরা।
৬. সকল স্থাপিতমেশিনারীজ মসমূহকর্মক্ষমরাখা।
৭. মানবসম্পদেরসুষ্ঠুব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও ইতিবাচক প্রেষনাদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৮. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে চাহিদামাফিক বহুমূখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা ।
৯. পাট শিল্পের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে বিজেএমসিকে সহায়তা করা।
১০. উৎপাদন ও কর্মী ব্যবস্থাপনার সকল পরযায়ে ইলেক্ট্রনিক্স প্রযুক্তি প্রয়োগ করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৯-২০)					প্রক্ষেপণ Project)(ion ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Project)(ion ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়	৯	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	মে.টন	৯	১১২৫	১১০০	১১৭০	১১৬০	১১৫০	১১০০	৯৫০	১১৩০	১১৫০
২. বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন	১২	২.১ পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	মে.টন	১২	১০৪০	১০১০	১০৪০	১০৩০	১০২০	১০১০	৮৬৫	১০৭০	১০৯০
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমূখীকরণ ও বাজারজাতকরণ	২০	৩.১ পাট জাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	২০	৯৮৮	৯০০	৯৪০	৯৩০	৯২০	৯০০	৭৭০	১০৫০	১১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৯-২০)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪. ব্যবস্থাপনা, মানবসম্পদ ওআর্থ সামাজিক উন্নয়ন উন্নয়ন	৩০	৪.১ মিলের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও ফায়ার ড্রিল	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক	সংখ্যা	১৫	৭০	১০৫	১২০	১১৫	১১০	১০৫	৭০	২৫	৩০
			৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক	সংখ্যা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			৪.১.৩ফায়ার ড্রিল	সংখ্যা	৫	-	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		৪.১.২ শ্রমিকদের স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	৪.২.১শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	সংখ্যা	১০	৬৮০	৭১০	৭৪০	৭৩০	৭২০	৭১০	৬০০	৭৫০	৮০০
৫. প্লান্টওমেশিনারিআধুনিকায়নএবংকার্যক্ষমরাখা	৯	৫.১মিলসমুহেরপ্লান্টওমেশিনারিসংরক্ষণকার্যক্রম	৫.১.১রক্ষনাবেক্ষণকৃত মেশিনারিরসংখ্যা	সংখ্যা	৫	১৮৮	১৮৮	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৮	১১২	১৮৮	১৮৮
		৫.২যথোপোযুক্তপরিষ্কারপরিচ্ছন্নওরক্ষণাবেক্ষণ	৫.২.১সাপ্তাহিকরক্ষণাবেক্ষণসংখ্যা	সংখ্যা	৪	১৫	১৭	২০	১৯	১৮	১৭	১৫	২১	২৪

মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরআবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ(মোটমান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৯-২০				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানেরনিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টীমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধবতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধবতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ জানুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৯-২০				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যে রমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানেরনিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১ এপ্রিল ২০২০	০৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট ২০১৯	২০ আগষ্ট ২০১৯	২৪ আগষ্ট ২০১৯	২৮ আগষ্ট ২০১৯	৩০ আগষ্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
			[৩.২.২] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভার্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগরে ই-গভার্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, প্রকল্প প্রধান, আর আর জুট মিলস্ লিঃ, বাঁশবাড়ীয়া, চট্টগ্রাম চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন প্রতিনিধিহিসাবেপ্রকল্প প্রধান, আর আর জুট মিলস্ লিঃ, বাঁশবাড়ীয়া, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকারকরছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------------	১৭/৬/২০১৭ ------------------------
প্রকল্প প্রধান আর আর জুট মিলস্ লিঃ	তারিখ
------------------------	০৭.০৬.২০১৭ ------------------------
চেয়ারম্যান বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন	তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)

বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন/বাংলাদেশ পাটকল
আর আরজেএমএল	আর আর জুট মিলস্ লিমিটেড
BMRE	ব্যালেন্সিং মর্ডানাইজেশন রিনোভেশন এন্ড এক্সপানশন
ERP	এন্টরপ্রাইজ রিসোর্স প্লানিং

কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারীবিভাগ/মিলেরপরিমাপপদ্ধতিরবিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র ও মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	দেশের পাট উৎপন্নকারী এলাকার স্থানীয় বাজারে মিলের নিয়ন্ত্রণে ক্রয় কেন্দ্র স্থাপন করে সরাসরি কৃষকের নিকট থেকে পাট ক্রয় ও মিলের ঘাট থেকে পাট ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।	মিলের পাট বিভাগ,	পাটক্রয় প্রতিবেদন, পাট বিভাগ	
২	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	ক্রয়কৃত কাঁচাপাট থেকে চাহিদা ও গুনাগুন অনুসারে মিলে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা।	মিলের উৎপাদন বিভাগ,	উৎপাদন প্রতিবেদন, উৎপাদন বিভাগ	
৩	৩.১.১বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	মিলের তালিকাভুক্ত রপ্তানীকারক ও বিজেএমসি'র নির্দেশনা মোতাবেক সরাসরি বিদেশী ক্রেতার নিকট পাটজাত পণ্য রপ্তানী করা।	বিপণন বিভাগ,	বার্ষিক প্রতিবেদন ,	
৪	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ কর্মকর্তা কর্মচারী ও শ্রমিক	মিলসমূহ পরিচালনার জন্য মিলে নিয়োযিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান অর্জন আবশ্যক। প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	প্রসাশন বিভাগ।	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন	
	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা কর্মকর্তা কর্মচারী ও শ্রমিক	মিলসমূহ পরিচালনার জন্য মিলে মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োযিত হলে প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান অর্জন তথা প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	প্রসাশন বিভাগ।	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন	
	৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল	মিলের অভ্যন্তরে ও কারখানার ভিতরে অগ্নি দুর্ঘটনা কমাতে মিলে নিয়োযিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের ফায়ার সার্বিস মহরার আয়োন কার।	নিরাপত্তা বিভাগীয় প্রধান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	
	৪.২.১শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	কর্মক্ষেত্রে সুস্থ থেকে সর্বোচ্চ উৎপাদনের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য মিলে অবস্থিত চিকিৎসা বিভাগের মাধ্যমে শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ সেবা সুনিশ্চিত বিধান করা।	চিকিৎসা বিভাগ।	চিকিৎসা বিভাগের প্রতিবেদন,	
৫	৫.১.১রক্ষনাবেক্ষণকৃত মেশিনারিরসংখ্যা	মিল সমুহের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ।	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন,	
	৫.২.১সাপ্তাহিকরক্ষণাবেক্ষণসংখ্যা	মিল চলাকালে প্রতি ১৫ দিনে অন্ততঃ একবার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা ।	রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ।	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন,	

কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকটসুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিজেএমসি সংশ্লিষ্টবাণিজ্যিকব্যাংক, বাংলাদেশব্যাংক	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	পাটেরভরামৌসুমেচলতিমুলধনসরবরাহ	ভরামৌসুমেকৃষকেরকাছথেকেন্যায্যমূল্যেসরাসরিকাঁচাপাট সংগ্রহেরলক্ষ্যেচলতিমুলধনেরযোগানএবংপাটক্রয়েরওউৎপাদনেরলক্ষ্যমাত্রাঅর্জন	কৃষকেরাতাদেরপণ্যেরন্যায্যমূল্যথেকেবঞ্চিতহতেপারে এবংউৎপাদনেরপরিমানহ্রাসপেতে পারে
বিজেএমসি	৩.১ পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা পূরণে সহায়তা	বৈদেশিকবাজারের চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য সরবরাহের নির্দেশনা প্রাপ্তি ও সরাসরি বিক্রয়ের মাধ্যমে লক্ষমাত্রা অর্জন	বৈদেশিক বাজারে বিক্রয়ের পরিমান হ্রাস পেতে পারে
বিজেএমসি সংশ্লিষ্টবাণিজ্যিকব্যাংক, বাংলাদেশব্যাংক	৩.১ পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	রপ্তানির লক্ষ্যমাত্রা পূরণ এবং বিক্রয়ের উপর রপ্তানি ভর্তুকি/ সাবসিডি আদায়ে সহায়তা	বৈদেশিক বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য সরবরাহের নির্দেশনা প্রাপ্তির মাধ্যমে লক্ষমাত্রা অর্জন বিক্রয়ের উপর রপ্তানি ভর্তুকি/ সাবসিডি আদায় নিশ্চিতকরণ	রপ্তানির পরিমান ও আয় হ্রাস পেতে পারে