পুরাতন ও অকেজো যানবাহন ও যন্ত্রপাতি বিক্রয়ব্যবস্থা ঃ

২৯। কর্পোরেশন/আঞ্চলিক অফিস/প্রকল্প যদি নিজেদের কোন অকেজো যানবাহন নিলামের যোগ্য বলিয়া বিবেচনা করে তবে কর্পোরেশন কর্তৃক মনোনীত যান্ত্রিক প্রকৌশলীর নিকট টি-৭ ফর্মে উক্ত গাড়ীর যাবতীয় বিবরণ ও ইতিহাস প্রেরণ করিবে। সংশ্লিষ্ট যান্ত্রিক প্রকৌশলী সরেজমিনে গাড়ীটি পরীক্ষার পর যানবাহনখানা মেরামত করিয়া ব্যবহার করা অলাভজনক হইলে অনুর্ধ ১৫(পনর) দিনের মধ্যে উহার প্রয়োজনীয় ইনভেনটরী টি-৮ ফর্মে প্রনয়ণ করিবেন এবং উহা মেরামতের অযোগ্য বা উহার ব্যবহার অলাভজনক এই মর্মে প্রত্যায়নপত্র প্রদান করিবেন। কর্পোরেশন/আঞ্চলিক অফিস/প্রকল্পের যানবাহনসমূহ অকেজো ঘোষণার জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে নিম্নবর্ণিত স্থায়ী " কনডেমনেশান কমিটি " থাকিবে ঃ

(ক) পরিচালক(অর্থ)	সভাপতি
(খ) মহাব্যবস্থাপক(রক্ষণাবেক্ষণ)	সদস্য
(গ) উপ-মহাব্যবস্থাপক(হিসাব)	সদস্য
(ঘ) উপ-মহাব্যবস্থাপক(সাঃ সেবা)	সদস্য-সচিব
(ঙ) উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক(বিক্রয়)	সদস্য।

কনডেমনেশান কমিটি এবং যান্ত্রিক প্রকৌশলী গাড়ী অকেজো ঘোষণা নিম্নবর্ণিত আকারে ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে ঃ-

(ক) ঘনঘন মেরামত করিয়া চালানো অলাভজনক হইয়া পড়িয়াছে এইরূপ যানবাহন।

(খ) মডেল পরিবর্তনের দরুন বাজারে সরবরাহ নষ্ট হইয়া গিয়াছে এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এইরূপ যানবাহন।

(গ) মেরামত করিয়া প্রথম শ্রেণীর পর্যায়ভুক্ত (class-A condition) করিতে এই সমস্ত যানবাহনের বর্তমান মূল্যের (Present value) ৫০% এর বেশী ব্যয় হইবে এইরূপ যানবাহন।

(ঘ) ২(দুই)এর অধিক প্রধান ইউনিট এর (Major unit) সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষয়প্রাপ্ত (Signs of general wearing) হইয়াছে এমন যানবাহন।

(ঙ) দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত হইয়া যে সমস্ত যানবাহনের কাঠামো (Frame) দুর্ঘটনায় দুমড়াইয়া/মুচড়াইয়া (Bent/Twisted) হইয়াছে এবং এক বা একাধিক প্রধান ইউনিট বিনষ্ট হইয়াছে এইরূপ যানবাহন।

(চ) কোন বড় ধরণের গলদের জন্য রাস্তায় চালানো বিপদজনক এইরূপ যানবাহন।

(ছ) ন্যূনপক্ষে ৮(আট) বৎসর এর অধিক চলাচল করিয়াছে এইরূপ যানবাহন।

৩০। পুরাতন ও অকেজো গাড়ী বিক্রয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির পর জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রচারের মাধ্যমে বিক্রয়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে। দরপত্রদাতাগণকে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে দরপত্রে উদ্ধৃতিমূল্যের ১০% জামানতসহ সীলমোহরকৃত দরপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করিতে হইবে।

৩১। প্রশাসন, হিসাব ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ হইতে সমপদের ৩ সদস্য সমন্বয়ে টেন্ডার কমিটি গঠন করিতে হইবে এবং পরিবহন শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই কমিটির সদস্য-সচিব হইবেন। এই কমিটি প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রকল্পসমূহে স্ব-স্ব কর্তৃপক্ষের নিকট তাহাদের সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করিবেন। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা কমিটির আহবায়ক হইবেন।

অপর পৃঃ দ্রঃ

...তেঃ

সংশ্লিষ্ট যানবাহন সর্বোচ্চ দরপত্রদাতার নিকট বিক্রয় করিতে হইবে, তবে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সংরক্ষিত মূল্যের কমে বিক্রয় করা যাইবে না। এইরূপ ক্ষেত্রে পুনঃটেন্ডারের ব্যবস্থা করিতে হইবে। দ্বিতীয় দফা টেন্ডারে সংরক্ষিত মূল্য অপেক্ষা দাম কম হইলে আলোচনার মাধ্যমে (Negotiation) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ দামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

৩৩। প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রকল্পসমূহের অকেজো যানবাহন বিক্রয়ে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য টেন্ডার কমিটি কর্তৃক সর্বোচ্চ দরপত্রদাতাকে সুপারিশ করিতে হইবে। অনুমোদনপ্রাপ্তির পর গাড়ী ডেলিভারী প্রদানের জন্য " বিক্রয় আদেশ " প্রদান করিতে হইবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ক্রেতা নগদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে সমুদয় মূল্য পরিশোধ পূর্বক ডেলিভারী গ্রহণে ব্যর্থ হইলে জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত হইবে এবং দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। অতঃপর দ্বিতীয় সর্বোচ্চ দরপত্রদাতার প্রস্তাবটি, সংরক্ষিত মূল্যের কম না হইলে এবং ইহা গ্রহণযোগ্য হইলে, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিবেচনা করা যাইতে পারে।

৩৪। পুরাতন/অমেরামতযোগ্য যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব ইত্যাদি বিক্রয়ের লক্ষ্যে পরিবহন শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রতিনিধি ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (স্টোর) এবং রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের প্রতিনিধি একটি আনুমানিক মূল্যের তালিকা প্রস্তুত করিবেন এবং অনুমোদনের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন। অনুমোদন [illegible] ১০,০০০/=(দশ হাজার টাকা)র ক্ষেত্রে উহা করপোরেশনের নোটিশ বোর্ডে, অন্যান্য করপোরেশন, সরকারী অফিস এবং আঞ্চলিক অফিসসমূহে নির্দিষ্ট সময় ও তারিখ উল্লেখ পূর্বক বহুলভাবে প্রচার/বিতরণ করিতে হইবে। ১০,০০০/=(দশ হাজার) টাকার অধিক মূল্যের ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে বিধি অনুসরণপূর্বক বিক্রয়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

৩৫। পরিবহন, সম্পদ, হিসাব, রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিকল্পনা বিভাগ হইতে কম পক্ষে ৪(চার) জন সদস্য সমন্বয়ে " নিলাম কমিটি " গঠন করিতে হইবে। কমিটি নিলাম কার্য সম্পাদনের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিবেন।

৩৬। প্রকল্পসমূহের অমেরামতযোগ্য যানবাহন/যন্ত্রাংশসমূহের বিক্রয় আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে বিজেএমসি ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উপরিউক্ত সকল বিধি নিয়ম পালনপূর্বক সম্পন্ন করিতে হইবে। আঞ্চলিক কার্যালয়ের অমেরামতযোগ্য যানবাহন/যন্ত্রাংশসমূহের বিক্রয়ের অনুমোদন বিজেএমসি কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে গ্রহণ করিতে হইবে এবং প্রচলিত নিয়ম পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সম্পাদন করিতে হইবে।

৩৭। ফর্ম নং-টি-১ অনুযায়ী বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের পরিবহন শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, যানবাহন/যন্ত্রাংশের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের উপর [illegible] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করিবেন এবং [illegible] প্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতঃ উহার অনুলিপি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান শাখায় পেশ করিবেন। আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রকল্পসমূহ একই ফর্মে যথাযথ মন্ত্রণালয়ে অনুরূপ প্রতিবেদন প্রেরণ করতঃ করপোরেশনের সচিবের অবগতির জন্য প্রতিবেদনসমূহের অনুলিপি প্রেরণ করিবেন।