গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প প্রধান, দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ –জুন ৩০, ২০২০

Scanned by CamScanner

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।

সেকশন-১: রূপকল্প (Vision); অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী;

সেকশন-২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ;

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms);

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি;

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

Scanned by CamScanner

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্প প্রধান, দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ, শহর খালিশপুর, খুলনা।

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Scanned by CamScanner

দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Daulatpur Jute Mills Ltd.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

☐ **দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ এর সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

৪৫৫০.৯১ মে.টন কাঁচা পাট ক্রয় করে ৪৪৫৫.১৫ মে: টন পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা হয়; মিলের ভগ্নপ্রায় একটি পাট গোডাউন প্রায় ৬২ লক্ষ টাকা ব্যয় করে মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়; মিলে হেসিয়ান পণ্য উৎপাদনের জন্য ০১টি বয়লার মেরামত করা হয়; অন দ্যা জব ট্রেনিং এর মাধ্যমে ৩২ জন কর্মকর্তা এবং ৫৮১ জন কর্মচারী ও শ্রমিককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়; দীর্ঘ দিন ব্যবহার অনুপযোগী বন্ধ থাকা প্রায় ৩৫ টি লুম মেরামত করে চালু করা হয়; মিলের একমাত্র মোবাইল ক্রেনটি প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ পরিবর্তনসহ ওভারহোলিং করা হয়; শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তাদের ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে শতভাগ মজুরি/বেতন পরিশোধ করা হয়; সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পিউটার অনুশীলনের জন্য কম্পিউটার ল্যাব প্রতিষ্ঠা করা হয়; মিলের গুরুতপূর্ণ স্থান সমূহে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বায়োমেট্রিক হাজিরা কার্যক্রম চালু করা হয়; মিলের সকল বিভাগ/শাখায় ব্রড ব্যান্ড ইন্টারনেট (ওয়াইফাই) সেবা চালু করা হয়; ৫০ মেঃ টন ধারনক্ষমতা সম্পন্ন একটি ডিজিট্যাল ওয়েব্রীজ স্কেল স্থাপন করা ও মিলের তাঁতীদের বসবাসের জন্য শ্রমিক কলোনী এলাকায় একটি টিন শেড ভবন নির্মাণ করা হয়।

☐ **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

আর্থিক সংকটের কারনে পাট মৌসুমের শুরুতে গুনগত মান সম্পন্ন চাহিদা মোতাবেক পাটক্রয় করতে না পারা;চাহিদা মোতাবেক পাট এবং পর্যাপ্ত সংখ্যক তাঁতীর অভাবে বাজেট তাঁত চালাতে না পারা;নির্দিষ্ট সময়ে শ্রমিক-কর্মচারী-কর্মকর্তাদের মজুরী ও বেতন পরিশোধ করতে না পারা; মিলের মেশিনসমূহের আধুনিকায়ন/বিএমআরই করা; অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের পিএফ ও গ্রাচ্যুইটির অর্থ নিয়মিত পরিশোধ করা;বেতন-ভাতা, পিএফ, গ্রাচ্যুইটি, চাকরি নিরাপত্তা (Job Safety) ইত্যাদি বিষয় নিয়ে কর্মীদের (Employees) মধ্যে সর্বদা মানসিক অস্থিরতা বিরাজ করা তথা যথাযথ কর্ম সন্তুষ্টি (Job Satisfaction) না থাকা।

☐ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

মিলের শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের মাঝে সু-সম্পর্ক বজায় রাখা তথা মিলের কাজকর্মের পরিবেশ ও শ্রমিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক এমন পর্যায়ে নিয়ে আসা যাতে এই প্রতিষ্ঠানের সকলেই একই প্রতিষ্ঠানের সদস্য এবং এই প্রতিষ্ঠানকে নিজের মনে করে কাজ করা । আগামী ২০২১ সালের বছরের মধ্যে মিলের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কম্পিউটার ব্যবহারের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন । মৌসুমে মানসম্মত ও চাহিদা মোতাবেক পাট ক্রয়ের অর্থ সংগ্রহ ও ক্রয় নিশ্চিত করা ও সকল বন্ধ মেশিন চালু করা । মোটিভেশনের মাধ্যমে সকল কর্মচারী কর্মকর্তা ও শ্রমিকদের মিলের প্রতি আগ্রহী করা এবং মিলকে নিজের ভাবতে উদ্বুদ্ধ করা কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পি. এফ. চালু করা ।

☐ **২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১৮০০ মেট্রিক টন মানসম্মত কাঁচাপাট ক্রয় করা ;
- ১৫৫০ মেট্রিক টন পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা ;
- উৎপাদিত (মজুদসহ) পাটজাত পণ্য বিক্রয় ও রপ্তানি করা;
- মিলের উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- পি পি আর অনুসরণ করে সকল ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন ;
- পাটজাত পণ্যের নতুন বাজার সম্প্রসারণ ও বাজারজাত করণের লক্ষ্যে চাতাল মালিক ও ডিলারদের পাট পণ্য ব্যবহারে উৎসাহিত করা;
- এন্টারপ্রাইজ বোর্ড মিটিং এর আয়োজন করা;
- শ্রমিকদের বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা চালু ;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা;
- ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়ন করা ;
- মেশিনারীজ রক্ষণাবেক্ষণের কার্জক্রম জোরদার করা ;
- সেনাবাহিনী কর্তৃক ফেল্ট ফ্যাক্টরী স্থাপন শেষে দ্রুত উৎপাদন কার্যক্রম চালু করা;
- মিল এবং আবাসিক এলাকায় বিশুদ্ধ পানির সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে একটি সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপন করা।

Scanned by CamScanner

সেকশন-১:

দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) ও কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে আত্ম-নির্ভরশীল ও লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, উৎপাদনের লক্ষমাত্রা অর্জন, চাহিদা অনুযায়ী সাশ্রয়ী মূল্যে সময়মত মানসম্মত পাট ক্রয়, মানসম্পন্ন পাট পণ্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণ, উৎপাদনের নিরাপদ পরিবেশ সৃষ্টি করা, পাট নীতি ও কৌশল অনুসরণ ও বাস্তবায়ন, ইলেক্ট্রনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং উদ্ভাবনী ধারনা দিয়ে অত্র মিলকে ২০২৫ সালের মধ্যে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ মিলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়;
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন;
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমুখীকরণ এবং বাজারজাতকরণ;
৪. মানবসম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
৫. প্লান্ট ও মেশিনারি আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ

১. দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. পাট খাত সংক্রান্ত বিজেএমসি নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. পাট পণ্যের স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজার ধরে রাখা;
৩. মিলের সামগ্রীক উন্নয়নে সচেষ্ট থাকা;
৪. মানসম্মত পাট পণ্যের উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দক্ষ জনবল সৃষ্টি করা;
৫. মানসম্পন্ন পাটজাত পণ্যের উৎপাদনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহন করা;
৬. সকল মেশিনারি কার্যক্ষম রাখা;
৭. মানবসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চতকরণ ও ইতিবাচক প্রেষণা প্রদান করা;
৮. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা মাফিক বহুমুখী পাটপণ্য উৎপাদন করা;
৯. পাট শিল্পের উন্নয়ন ও সম্প্রসারনে বিজেএমসিকে সহায়তা করা;
১০. উৎপাদন ও কর্মী ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে ইলেক্ট্রনিক প্রযুক্তি প্রয়োগ করা।

Scanned by CamScanner

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক ,কার্যক্রম ,অগ্রাধিকার , এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ অর্থবছর	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ অর্থবছর
						২০১৭-১৮ অর্থবছর	২০১৮-১৯* অর্থবছর	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়।	৫.০০	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিল ঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচা পাট	মেঃ টন	৫.০০	১৬০৮.১১	৪৪০.০০	১৮০০	১৬৫০	১৫০০	১৩৫০	১০৫০	১৮২০	১৮৫০
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন	১০.০০	২.১ পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	মে.টন	১০.০০	১৪৩১.৮২	১০৮৫.০০	১৫৫০	১৪৫০	১৩৫০	১২৫০	১০৫০	১৫৫৫	১৫৬০
৩.পাটজাত পণ্যের বহুমুখীকরণ ও বাজারজাতকরণ	২০.০০	৩.১ পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	১০.০০	৩৭৯.০৯	৪১১.৬৫	৪২৭	৪২২	৪১৭	৪১২	৩৫০	৪৩৫	৪৪০
			৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	১০.০০	১১৭৪.০৩	৫৩.৫২	১১০৫	১০১০	৯১৫	৮২০	৭০০	১১৫০	১২০০
৪. মানব সম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থসামাজিক উন্নয়ন	৩৬.০০	৪.১ মিলের কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	সংখ্যা	৮.০০	২৮৯	৪৯	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	৩২	৩৪
			৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	সংখ্যা	৭.০০	৪৬	৬	৯	৮	৭	৬	৪	১০	১১
			৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল	সংখ্যা	৫.০০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২

Scanned by CamScanner

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ অর্থবছর	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ অর্থবছর
						২০১৭-১৮ অর্থবছর	২০১৮-১৯* অর্থবছর	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		৪.২ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪.২.১ আয়োজিত এন্টার প্রাইজ বোর্ড সভা	সংখ্যা	৩	১	১	৩	২	১	১	-	৩	৪
			৪.২.২ আয়োজিত অংশীজনদের সভা/সমন্বয় সভা	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৪
		৪.৩ আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	৪.৩.১ শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	সংখ্যা	১০.০০	৯৪৯	৩৫৮	৩৭০	৩৬৫	৩৬০	৩৫৮	৩৪০	৩৭৫	৩৮০
৫. প্লান্ট ও মেশিনারি আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা	৯.০০	৫.১ মিলের প্লান্ট ও মেশিনারি সংরক্ষণ কার্যক্রম	৫.১.১ রক্ষণাবেক্ষনকৃত মেশিনারির সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২৭৯	২৮২	২৮৮	২৮৬	২৮৪	২৮২	২৫০	২৮২	২৮৫
		৫.২ যথোপোযুক্ত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষণ সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৩৯	৩২	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	২৫	৩২	৩৫

* সাময়িক।

Scanned by CamScanner

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী, ২০২০	১৬ জানুয়ারী, ২০২০	১৭জানুয়ারী ২০২০	২০ জানুয়ারী ২০২০	২১ জানুয়ারী ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবয়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

Scanned by CamScanner

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	০১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	--
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] আফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবানের উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০, আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকরণ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিবি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

Scanned by CamScanner

আমি, প্রকল্প প্রধান, দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ, চেয়াম্যান, বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশনের প্রতিনিধি হিসাবে প্রকল্প প্রধান, দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রকল্প প্রধান দৌলতপুর জুট মিলস্ লিঃ	২৭/৮/২২ তারিখ
চেয়ারম্যান বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন	২৭.০১.২০২২ তারিখ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ কর্পোরেশন
ডিজেএমএল	দৌলতপুর জুট মিলস্ লিমিটেড
BMRE	Balancing Modernisation Rehabilitation & Expansion
ERP	Enterprise Resource Planning

Scanned by CamScanner

সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিল ঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচা পাট	দেশের পাট উৎপন্নকারী এলাকার স্থানীয় বাজারে প্রত্যেক মিলের নিয়ন্ত্রণে ক্রয় কেন্দ্র স্থাপন করে সরাসরি কৃষকের নিকট থেকে পাট ক্রয় ও মিলের অভ্যন্তরে নির্মিত ঘাট থেকে পাট ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।	মিলের পাট বিভাগ,	পাটক্রয় প্রতিবেদন, পাট বিভাগ	
২	২.১ পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	ক্রয়কৃত কাঁচাপাট থেকে চাহিদা ও গুনাগুন অনুসারে মিলে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা।	মিলের উৎপাদন বিভাগ,	উৎপাদন প্রতিবেদন, উৎপাদন বিভাগ	
৩	৩.১ পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মিলের তালিকাভূক্ত স্থানীয় পাটজাত পণ্য ক্রেতার নিকট বিজেএমসির নির্দেশনা মোতাবেক চুক্তিবদ্ধ হওয়ার মাধ্যমে পাটজাত পণ্য বিক্রয়।	বিপণন বিভাগ	বিপণন বিভাগের প্রতিবেদন	
		৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	বিজেএমসির বরাদ্দ অনুযায়ী তালিকাভূক্ত রপ্তানীকারক/সরাসরি বিদেশী ক্রেতার নিকট পাটজাত পণ্য রপ্তানী করা।	বিপণন বিভাগ,	বিপণন বিভাগের প্রতিবেদন	
৪	৪.১ পাটকল সমূহের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিলসমূহ পরিচালনার জন্য আবশ্যক। কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	প্রসাশন বিভাগ,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
		৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	মহিলা কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিলসমূহ পরিচালনার জন্য আবশ্যক। মহিলা কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	প্রসাশন বিভাগ,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
		৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল	মিলের ফায়ার সংক্রান্ত নিরাপত্তা মহড়া প্রদান করা	প্রসাশন/নিরাপত্তা বিভাগ	নিরাপত্তা বিভাগের প্রতিবেদন	
	৪.২ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪.২.১ আয়োজিত এন্টারপ্রাইজ বোর্ড সভা	প্রতি তিন মাস পরপর এন্টারপ্রাইজ বোর্ডের সভা আহবান করা	হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগের প্রতিবেদন	
		৪.২.২ আয়োজিত অংশীজনদের সভা/সমন্বয় সভা	পাট শিল্পে বিনিয়োগে আগ্রহী ও সক্ষম উদ্যোক্তাদেরকে নিয়ে সেমিনার/ওয়ার্কশপ করে তাদেরকে এ শিল্পে বিনিয়োগে উৎসাহিত করে তোলা।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন	
	৪.৩ আর্থসামাজিক উন্নয়ন	৪.৩.১ শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	মিলের শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তাদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা	চিকিৎসা বিভাগ	চিকিৎসা বিভাগ প্রতিবেদন	
৫	৫.১ মিল সমূহের প্লান্ট ও মেশিনারী রক্ষনাবেক্ষন কার্যক্রম	৫.১.১ রক্ষনাবেক্ষনকৃত মেশিনারী সংখ্যা	মিল সমূহের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন	
	৫.২ যথোপোযুক্ত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন ও রক্ষানাবেক্ষন	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষন সংখ্যা	মিলের মিশিনারীজ সচল/চালু রাখার স্বার্থে সাপ্তাহিক মেশিন রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন	

Scanned by CamScanner

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়বিভাগের চাহিদা/	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ ব্যাংক বাণিজ্যিক ব্যাংক	সরকারী বরাদ্দকৃত অর্থ প্রাপ্তি	১.১.১ কাঁচাপাট ক্রয়	চলতি মূলধন সরবরাহ।	ভরা মৌসুমে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট সংগ্রহের লক্ষ্যে চলতি মূলধনের যোগান।	উৎপাদন হ্রাস পেয়ে বিরুপ প্রভাব পড়তে পারে।
বিএডিসি, খাদ্য অধিদপ্তর, বিসিআইসি, বিএফআইসি	৩.১ পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রয়	বিক্রয়ের লক্ষমাত্রা পূরণে সহায়তা করা	স্থানীয় বাজারে পাটপণ্যের বাজার সম্প্রসারণ এবং বিক্রয়ের মাধ্যমে কাংখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	স্থানীয় বাজারে বিক্রয়ের পরিমান কমে যেতে পারে।
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়,রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো	৩.১ পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রয়	রপ্তানি প্রক্রিয়ায় সহায়তা	বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমুহে কর্মরত কমার্শিয়াল কাউন্সিলরগণের মাধ্যমে বিদেশী বাজার অনুসন্ধান এবং ক্রেতার সাথে যোগাযোগে সহায়তা।	রপ্তানির পরিমাণ কমে যেতে পারে।

Scanned by CamScanner