গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প প্রধান, বাংলাদেশ জুট মিলস্ লিমিটেড
এবং
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯–জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সুচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমুহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সুচকসমুহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

বাংলাদেশ জুট মিলস্ লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

☐ **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

১৯০৭০ মে.টন কাঁচা পাট ক্রয় করে ১৭৬২৯ মে: টন পাটজাত পণ্য উৎপাদন সম্ভব হয়েছে। ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে বেতন ও মজুরি প্রদান। পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন করে স্থানীয় বাজার চাতাল মালিক, আড়ৎদার/দোকান মালিকসহ সাধারণ জনগণকে পরিবেশ বান্ধব পাটের বস্তা ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ। মিলের অভ্যন্তরের শতভাগ বাসা বসবাসের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট বরাদ্ধ প্রদান। রাস্তার ধারে মিলের সীমানা প্রাচীর উঁচু করা। ডিজিটাল ওয়ে ব্রীজ স্কেল স্থাপনের মাধ্যমে শতভাগ সঠিক ওজন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে। মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এবং প্রায় সকল বিভাগে কম্পিউটার স্থাপনের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি অনলাইন যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতি সাধন সম্ভব হয়েছে। কর্মচারী,কর্মকর্তা ও শ্রমিকদের মধ্যে নিরাপদ পানির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

☐ **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:**

- ১. পাটের মৌসুমে গুনগতমান বজায় রেখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাটক্রয় করতে না পারা;
- ২. বাজেট তাঁত অনুযায়ী উৎপাদন নিশ্চিত করতে না পারা;
- ৩. নির্দিষ্ট সময়ে শ্রমিকদের মজুরি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি প্রদান করতে না পারা;
- ৪. সকল শ্রমিকদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে না পারা;
- ৫. মিলের মেশিন সমূহের আধুনিকায়ন/বিএমআরই করতে না পারা;
- ৬. অবসরপ্রাপ্ত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের পিএফ ও গ্রাচুইটির অর্থ নিয়মিত পরিশোধ করতে না পারা;
- ৭. সময়মত গ্যাস, বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে না পারা।

☐ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ১. মিলের মেশিন সমূহ বিএমআরই করণ, বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তাঁত চালানো এবং বাজেট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে মিলকে লাভজনক/ব্রেকইভেন পর্যায়ে উন্নীত করণ।
- ২. পাটপণ্যের বহুমুখীকরণের জন্য নেমিন্যাশন প্ল্যন্টি স্থাপন করা ।
- ৩. উৎপাদন বিভাগ ও অন্যান্য বিভাগে নারী বদলী শ্রমিক নিয়োগের মাধ্যমে উৎপাদনশীল কর্মকান্ডে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা।
- ৪) বায়মেট্রিক্স পদ্ধতিতে হাজিরা চালু করা।

☐ **২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১) ৬৮০০ মেট্রিকটন মানসম্মত কাঁচা পাট ক্রয় করা;
- ২) ৬৫০০ মেট্রিকটন পাট পণ্য উৎপাদন করা;
- ৩) ৫৫২০ মেট্রিকটন পাটজাত পণ্য বিক্রয় ও রপ্তানি করা;
- ৪) মিলের গুরুত্বপুর্ন স্থানে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা;
- ৫) মিলে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ গ্রহণ করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্প প্রধান, বাংলাদেশ জুট মিলস্ লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

বাংলাদেশ জুট মিলস্ লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে একটি আত্ম-নির্ভরশীল ও লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, উৎপাদনের লক্ষমাত্রা অর্জন, চাহিদা অনুযায়ী সাশ্রয়ী মূল্যে সময়মত মানসম্মত পাটক্রয়, মানসম্পন্ন পাটপণ্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণ, উৎপাদনের নিরাপদ পরিবেশ সৃষ্টি করা, পাটনীতি ও কৌশল অনুসরণ ও বাস্তবায়ন, ইলেকট্রনিক্স প্রযুক্তি নির্ভর ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং উদ্ভাবনি ধারনা দিয়ে বাংলাদেশ জুট মিলস লিঃ কে ২০২৫ মধ্যে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়;
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন;
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমূখীকরণ এবং বাজারজাতকরণ;
৪. মানবসম্পদ উন্নয়ন,ব্যবস্থাপনা ও আর্থসামাজিক উন্নয়ন।
৫. প্লান্ট ও মেশিনারি আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে সচ্চতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. পাট খাত সংক্রান্ত বিজেএমসি নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. পাট পণ্যের স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজার ধরে রাখা;
৩. মিলের সামগ্রিক উন্নয়নে সচেষ্ট থাকা;
৪. মানসম্মত পাট পণ্যের উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;
৫. মানসম্পন্ন পাটজাত পণ্যের উৎপাদনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা;
৬. সকল মেশিনারি কার্যক্ষম রাখা;
৭. মানবসম্পদের সুষ্ঠ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও ইতিবাচক প্রেষনা প্রদান করা;
৮. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা মাফিক বহুমুখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা;
৯. পাটশিল্পের উন্নয়ন সম্প্রসারণের বিজেএমসিকে সহায়তা করণ;
১০. উৎপাদন ও কর্মী ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে ইলেকট্রনিক্স প্রযুক্তি প্রয়োগ করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক,কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২-
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মিলের/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়	৫	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	মে.টন	৫	৭০৬১	২৯৬৮	৬৮০০	৫০০০	৪৫০০	৩৫০০	২৫০০	৭০০০	৭০৫০
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন	১০	২.১ পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	মে.টন	১০	৬৬২২	৩৭০০	৬৫০০	৫০০০	৪০০০	৩৫০০	২৫০০	৬৫৫০	৭০০০
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমুখীকরণ এবং বাজারজাতকরণ	২০	৩.১ পাট জাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	১০	১৮১৭.৪৭	১৪৯৮	১৫২০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১২৫০	১৫৫০	১৫৫০
			৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	১০	৩২৬৯.৭৫	১০১২	৪০০০	৩২০০	৩০০০	২০০০	১০০০	৪০৫০	৪১০০

*সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪ .মানবসম্পদ উন্নয়ন,ব্যবস্থাপনা ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	৩৬	৪.১ মিলের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	সংখ্যা	৮	১৫	২০	২৫	২০	১৫	১২	১০	২৬	২৭
			৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	সংখ্যা	৭	২	৩	৫	৪	৩	৩	২	৩	৪
			৪.১.৩ ফায়ার প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		৪,২ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪.২.১ মিলে আয়োজিত বোর্ড মিটিং	সংখ্যা	৩		২	৩	২	১	১	১	৪	
			৪.২.২ স্টেকহোল্ডাদের সাথে সভা/বিভিন্ন সমন্বয় সভা	সংখ্যা	৩		২	৬	৪	৩	২	১	৬	৬
		৪.৩আর্থসামাজিক উন্নয়ন	৪.৩.১ শ্রমিকদের স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	সংখ্যা	৫	৫৫০০	৬৫০০	৭০০০	৬৮০০	৬৭০০	৬৫০০	৬৪০০	৭১০০	৭২০০
			৪.৩.২ মিলের নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের সনদ অর্জন	%	৫			৯০	৭০	৬০	৫৫	৫০	১০০	১০০
৫. প্লান্ট ও মেশিনারি আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা	৯	৫.১ মিলের প্লান্ট ও মেশিনারি সংরক্ষণ কার্যক্রম	৫.১.১ রক্ষণাবেক্ষনকৃত মেশিনারির সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৩৬০	৩৪৫	৩৫০	৩৪৮	৩৪৭	৩৪৫	৩১০	৩৫০	৩৫০
		৫.২যথোপোযুক্ত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫.২.১সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষণ সংখ্যা	সংখ্যা	৪	২৮	২৮	৩০	২৯	২৯	২৮	২৬	৩০	৩০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মকসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই'১৯	২৯ জুলাই'১৯	৩০ জুলাই'১৯	৩১ জুলাই'১৯	০১ আগষ্ট'১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি'২০২০	১৬ জানুয়ারি'২০২০	১৭ জানুয়ারি'২০২০	২০ জানুয়ারি'২০২০	২১ জানুয়ারি'২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর'১৯	১৫ জানুয়ারি'২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি'২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি'২০২০

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.২] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবণী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ /ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ'২০২০	১৮ মার্চ'২০২০	২৫ মার্চ'২০২০	১ এপ্রিল'২০২০	৮ এপ্রিল'২০২০
		[২.৩] পিআর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট'১৯	২০ আগষ্ট'১৯	২৪ আগষ্ট'১৯	২৮ আগষ্ট'১৯	৩০ আগষ্ট'১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি'২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি'২০২০	০৪ মার্চ'২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি'২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি'২০২০	০৪ মার্চ'২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষপত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, প্রকল্প প্রধান, বাংলাদেশ জুট মিলস্ লিঃ, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশনের প্রতিনিধি হিসাবে প্রকল্প প্রধান, বাংলাদেশ জুট মিলস্ লিঃ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

--	১৭/০৬/২০১৯
প্রকল্প প্রধান বাংলাদেশ জুট মিলস্ লিঃ	তারিখ
--	২৭.০৬.২০১৯
চেয়ারম্যান বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন	তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন/ বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
বিজেএমলিঃ	বাংলাদেশ জুট মিলস লিমিটেড
বিএমআরই	ব্যালেন্সিং মর্ডানাইজেশন রিহ্যাবিলিটেশন এন্ড এক্সপানসন
ইআরপি	এন্ট্রারপ্রাইজ রিসোর্স প্ল্যানিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/মিলের পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র ও মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	দেশের পাট উৎপন্নকারী এলাকার স্থানীয় বাজারে মিলের নিয়ন্ত্রণে ক্রয় কেন্দ্র স্থাপন করে সরাসরি কৃষকের নিকট থেকে পাট ক্রয় ও মিলের অভ্যন্তরে নির্মিত ঘাট থেকে পাট ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।	মিলের পাট বিভাগ,	পাটক্রয় প্রতিবেদন, পাট বিভাগ	
২	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	ক্রয়কৃত কাঁচাপাট থেকে চাহিদা ও গুনাগুন অনুসারে মিলে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা।	মিলের উৎপাদন বিভাগ,	উৎপাদন প্রতিবেদন, উৎপাদন বিভাগ	
৩	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মিলের তালিকাভুক্ত স্থানীয় পাটজাত পণ্য ক্রেতার নিকট বিজেএমসি নির্দেশনা মোতাবেক চুক্তিবদ্ধ হওয়ার মাধ্যমে পাটজাত পণ্য বিক্রয়।	বিপণন বিভাগ,	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
৪	৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	বিজেএমসির তালিকাভুক্ত রপ্তানীকারক ও বিজেএমসি নির্দেশনা মোতাবেক সরাসরি বিদেশী ক্রেতার সাথে চুক্তিবদ্ধ হওয়ার মাধ্যমে পাটজাত পণ্য রপ্তানী করা।	বিপণন বিভাগ,	বার্ষিক প্রতিবেদন ,	
৫	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিলসমূহ পরিচালনার জন্য আবশ্যক। কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা ।	মিলের প্রশাসন বিভাগ।	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
৬	৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	কর্মচারী /শ্রমিকদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিলসমূহ পরিচালনার জন্য আবশ্যক। শ্রমিকদের পেশাগত প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা ।	মিলের প্রশাসন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
৭	৪.১.৩ ফায়ার প্রশিক্ষণ	কর্মচারী /শ্রমিকদের ফায়ার প্রশিক্ষনের মাধ্যমেঅগ্নি নির্বাপনের বিষয়ে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা ।	নিরাপত্তা বিভাগীয় প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
৮	৪.২.১ মিলে আয়োজিতবোর্ড মিটিং	মিলের কার্যক্রম গতিশীলতা, জবাবদিহিতা, স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	মিলের হিসাব বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী	
৯	৪.২.২ স্টেক হোল্ডাদের সাথে সভা/বিভিন্ন সমন্বয় সভা	পাট শিল্পে বিনিয়োগে আগ্রহী ও সক্ষম উদ্যোক্তাদেরকে নিয়ে সেমিনার/ওয়ার্কশপ করে তাদেরকে এ শিল্পে বিনিয়োগে উৎসাহিত করে তোলা এবং বিভিন্ন বিভাগীয় প্রধানদের নিয়ে সভা করা।	প্রশাসন বিভাগ।	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
১০	৪.৩.১ শ্রমিকদের স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	মিলের শ্রমিকদের মাঝে বিনামূল্যে স্বাস্থ্যসেবা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	স্বাস্থ্যবিভাগ(মিল)	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
১১	৪.৩.২ মিলের নিয়ান্ত্রণাধীন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের সনদ অর্জন	মিলের শ্রমিকদের/কর্মচারী/কর্মকর্তাদের ছেলেমেয়েদের বিনামুল্যে জাতীয় পাঠ্যসূচী অনুযায়ী শিক্ষা কর্মসূচী পরিচালনা করা ।	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
১২	৫.১.১ রক্ষণা বেক্ষনকৃত মেশিনারির সংখ্যা	মিলের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ।	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন,	
১৩	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষণ সংখ্যা	মিলের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ।	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন,	

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে বিজেএমসির/অন্য মন্ত্রণালয় বিভাগের নিকট এর/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহঃ

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের চাহিদা	চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা/	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মিল	বিজেএমসি /রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো/বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	৩.১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারে বিক্রয়	রপ্তানি প্রক্রিয়ায় সহায়তা	বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমুহে কর্মরত কমার্শিয়াল কাউন্সিলরগণের মাধ্যমে বিদেশী বাজার অনুসন্ধান এবং ক্রেতার সাথে যোগাযোগে সহায়তা।	৪০%	রপ্তানির পরিমাণ কমে যেতে পারে।
মিল	বাংলাদেশ ব্যাংক বাণিজ্যিক ব্যাংক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় অর্থ মন্ত্রণালয়	১.১.১ কাঁচাপাট ক্রয়	চলতি মুলধন সরবরাহ।	ভরা মৌসুমে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট সংগ্রহের লক্ষ্যে চলতি মুলধনের যোগান।	৬০%	উৎপাদন হ্রাস পেয়ে বিরুপ প্রভাব পড়তে পারে।