

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজীকোট, মতিঝিল, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন: অবকাঠামো ও সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে পাটখাতের উন্নয়ন।

মিশন: নিয়ন্ত্রণাধীন মিলসমূহ বেসরকারি ব্যবস্থাপনায় চালু করে পাটপণ্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা পূরণে ভূমিকা রাখা, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, আধুনিকায়ন, বিনিয়োগ আকর্ষণ, পাটশিল্পের জন্য দক্ষ জনবল সৃষ্টি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার ও প্রযুক্তি নির্ভর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বিজেএমসিকে আত্মনির্ভরশীল প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	পাটজাত পণ্যের বিভিন্ন ধরনের পরীক্ষা/নিরীক্ষা করা।	০১ দিন	দেশী/বিদেশী যে কোন পাট পণ্য ব্যবসায়ী/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্ব স্ব প্যাডে নমুনা সহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ রুহুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (মান নিয়ন্ত্রণ) ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৫১২১৩ ই-মেইল: bjmcqc@gmail.com	পরিচালক (গমানি) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৯ ই-মেইল: bjmc.rqc@gmail.com
০২	পাটজাত পণ্যের প্রি-শিপমেন্ট সার্ভেপূর্বক কোয়ালিটি সার্টিফিকেট প্রদান।	০৩ দিন	দেশী/বিদেশী যে কোন পাট পণ্য ব্যবসায়ী/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্ব স্ব প্যাডে নমুনা সহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।	প্রতি বেল ১০/- টাকা তবে সর্বনিম্ন ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা ফি নগদ/ ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে সংস্থার হিসাব বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে।	জনাব মোঃ রুহুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (মান নিয়ন্ত্রণ) ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৫১২১৩ ই-মেইল: bjmcqc@gmail.com	পরিচালক (গমানি) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৯ ই-মেইল: bjmc.rqc@gmail.com

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ নাদিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
বিজেএমসি, ঢাকা।

শাহানা ফেরদৌস শাস্তা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

পৃষ্ঠা নং-১/৯

গালিব আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ আব্দুল মালেক
মহাব্যবস্থাপক (হিঃ ও অর্থ)
হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	মিলসমূহে বাসস্থান স্বাভাবিক ভুক্তকরণ।	কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৯০ কর্মদিবস।	এ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ সম্বলিত তালিকা।	-	বিনামূল্যে	জনাব শাহানা ফেরদৌস শম্পা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১৩০৩ ই-মেইল: a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admbjmc@gmail.com
০২	মিলসমূহের মূলধনী বাজেট অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	নির্ধারিত ফরমেটে বাজেট প্রস্তাব।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ কাউছার আলম ব্যবস্থাপক (কন্সট্রাক্ট এন্ড বাজেট) ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৬৮৩৮০ ই-মেইল: costandbudget21@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৩৪০৫ ইমেইল: afbajmc@gmail.com
০৩	মিলসমূহের ব্যাংকে হিসাব খোলার অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	মিলের এন্টারপ্রাইজ বোর্ডের সিদ্ধান্তের কপি।	-	বিনামূল্যে	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৩৪০৫ ই-মেইল: afbjmc@gmail.com	পরিচালক (অর্থ) বিজেএমসি, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫২১৬৫ ইমেইল: bjmcfinance72@ gmail.com
০৪	বিজেএমসি, আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সর্ব প্রকার সিভিল কাজের ডিজাইন, ড্রয়িং ও প্রাকল্পনের কারিগরি ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	নকশা, ষ্ট্রাকচারাল ডিজাইন, প্রাকল্পন ইত্যাদি।	সংশ্লিষ্ট মিল	বিনামূল্যে	জনাব জাকির হোসেন মজুমদার উপ-মহাব্যবস্থাপক (পুর) ফোনঃ ৯৫৫১৩১৮ ই-মেইল: bjmccivil@yahoo.com	পরিচালক (পরিকল্পনা) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৮ ই-মেইল: dirplan6040@ gmail.com
০৫	মিলসমূহের কৃষি কাজে ব্যবহৃত জায়গা/জমি এবং জলাশয়/ পুকুর/ডোবা লীজ প্রদানের অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	মিলের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান ব্যবস্থাপক (বোর্ড এন্ড কোং) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৬৭৭৪ ই-মেইল: bjmcboard@gmail.com	মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৬০০৯২ ই-মেইল: secbjmc@gmail.com

পৃষ্ঠা নং-২/৯

কে.এম. তানজিরুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ নাদিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
বিজেএমসি, ঢাকা।

শাহানা ফেরদৌস শম্পা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ গার্মেন্টস কর্পোরেশন

মোঃ আব্দুল মান্নান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ আব্দুল মান্নান
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)
হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ গার্মেন্টস কর্পোরেশন

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৬	মিলসমূহের শ্রমিক/কর্মচারী/ কর্মকর্তাগণের সেট আপ অনুমোদন প্রসঙ্গে।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	মিলের প্রস্তাবিত সেট আপ। বিজেএমসির সেট-আপ কমিটির সুপারিশ।	-	বিনামূল্যে	জনাব শাহানা ফেরদৌস শম্পা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১৩০৩ ই-মেইল: a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
০৭	সংস্থা ও আওতাধীন মিলের যানবাহন কনডেম ঘোষণাকরণ।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৬০ কর্মদিবস।	কনডেমনেশন ঘোষনার সরকারি নীতিমালার আলোকে নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রদান। সংস্থা/মিলের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব ও কমিটির সুপারিশ।	-	বিনামূল্যে	জনাব এ, টি, এম, আমিনুল ইসলাম প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পরিবহন শাখা ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৫৭৭৮১ ই-মেইল: adminbjmc@gmail.com Khalilurr6@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
০৮	মিলের অডলট পণ্য, প্রসেস মালামাল, ক্ষ্যাপ ও অন্যান্য বাতিল মালামাল নিষ্পত্তির অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	সার্ভে কমিটির প্রতিবেদন ও মূল্য নির্ধারণ। পণ্য বিক্রির লক্ষ্যে আহবানকৃত দরপত্রের ভিত্তিতে মিলের সুপারিশ।	মিলের অডলট পণ্যের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মান্নান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল: a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
				মিলের প্রসেসে মালামালের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে	জনাব এ, এস, এম, মামুন-উর রহমান মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন) (চঃদাঃ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৬৫ ইমেইল: production.bjmc@gmail.com	মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বিজেএমসি, ফোন: ৯৫৬০০৯২, ই-মেইল: secbjmc@gmail.com
				ক্ষ্যাপ ও অন্যান্য বাতিল মালামালের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে	জনাব অং ছেন থোই উপমহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫২০৫১ ইমেইল: bjmc.planning@gmail.com	পরিচালক (পরিকল্পনা) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৮ ই-মেইল: dirplan6040@ gmail.com

পৃষ্ঠা নং-৩/৯

(কে,এম, তানজিপুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ নাদির হুসাইন
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
বিজেএমসি, ঢাকা।

শাহানা ফেরদৌস শম্পা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ আব্দুল মান্নান
মহাব্যবস্থাপক (চঃ ও অঃ)
হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

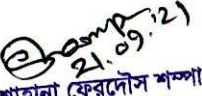
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	অর্জিত ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ কর্ম দিবস।	অনলাইনে (নির্ধারিত ফরমে আবেদন)	কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আশফাকুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১৩০৩/২৮৮ ই-মেইল: a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
				কর্মচারীদের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোন: +৮৮০২-৯৫১৩৪৯৪ ই-মেইল: establishmentbjmc@gmail.com	
০২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন প্রাপ্তির পর ৪ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। বিগত তিন বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী।	কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মান্নান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল: a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
				কর্মচারীদের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোন: +৮৮০২-৯৫১৩৪৯৪ ই-মেইল: establishmentbjmc@gmail.com	

পৃষ্ঠা নং-৪/৯

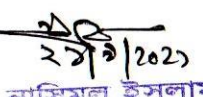

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।


মোঃ নাদিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
বিজেএমসি, ঢাকা।


শাহানা ফেরদৌস শম্পা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন


গালিব আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)
বিজেএমসি, ঢাকা।


মোঃ আব্দুর রহমান
মহাব্যবস্থাপক (হিঃ ও অর্থ)
হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
বিজেএমসি, ঢাকা।

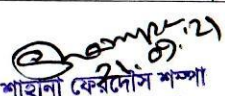

মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

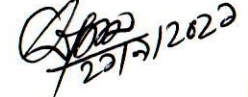
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৩	বিজেএমসি ও মিলের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২। জাতীয় পরিচয়পত্র, ৩। চাকুরি স্থায়ীকরণ পত্র, ৪। পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।	বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে/ মিল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	১। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: জনাব আব্দুল মান্নান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল: a.bjmc1599@gmail.com ২। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোন: +৮৮০২-৯৫১৩৪৯৪ ই-মেইল: establishmentbjmc@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
০৪	সিলেকশন গ্রেড/ টাইম স্কেল/ উচ্চতর গ্রেড প্রদান।	আবেদন/ তালিকা প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	১। আবেদন/ তালিকা, ২। এসিআর, ৩। সিলেকশন গ্রেডের ক্ষেত্রে ৪ বছর ও টাইম স্কেলের ক্ষেত্রে ৮ অথবা ১২ অথবা ১৫ বছরের সন্তোষজনক চাকুরি।	-	বিনামূল্যে	১। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: জনাব শাহানা ফেরদৌস শম্পা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল: a.bjmc1599@gmail.com ২। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোন: +৮৮০২-৯৫১৩৪৯৪ ই-মেইল: establishmentbjmc@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com

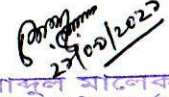

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

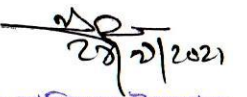

মোঃ নাদিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
বিজেএমসি, ঢাকা।


শাহানা ফেরদৌস শম্পা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

পৃষ্ঠা নং-৫/৯


গালিব আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)
বিজেএমসি, ঢাকা।


মোঃ আব্দুল মালেক
মহাব্যবস্থাপক (হিঃ ও অর্থ)
ও
হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
বিজেএমসি, ঢাকা।


মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৫	বিজেএমসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রীম।	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২। জমির দলিল।	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মান্নান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল: a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
০৬	বিজেএমসির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ গ্রহণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	পিএফ শাখা ও বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	জনাব কাজী মাহতাব উদ্দীন সহ-হিসাব কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৮১৮২-৬/২৬২ ০১৭৪৬৪৩৮৮৯ ইমেইল: bjmc.pf@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৩৪০৫ ই-মেইল: afbjmc@gmail.com
০৭	চাকুরি স্থায়ীকরণ।	প্রবেশনকাল উত্তীর্ণ হওয়ার পরবর্তী ১৫ কর্মদিবস।	১। সন্তোষজনক চাকুরির মেয়াদ ৬ মাস, ২। পুলিশ ডেরিফিকেশন প্রতিবেদন, ৩। বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোন: +৮৮০২-৯৫১৩৪৯৪ ইমেইল: establishmentbjmc@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
০৮	বিজেএমসি'র কর্মকর্তাদের বাসা বরাদ্দ প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	সাদা কাগজে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল্লাহ আল বাতেন ব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৫২১৯ ইমেইল: bjmccs206@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
০৯	বিজেএমসি'র কর্মকর্তাগণের টেলিফোন সংযোগ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	চাহিদার আলোকে প্রাধিকার ভিত্তিতে।	-	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল্লাহ আল বাতেন ব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৫২১৯ ইমেইল: bjmccs206@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com

পৃষ্ঠা নং-৬/৯

(কে,এম, তানজির রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ নাদিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
বিজেএমসি, ঢাকা।

শাহানা ফেরদৌস শম্পা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

গালিব আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএ)
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ আব্দুল মালেক
মহাব্যবস্থাপক (হিঃ ও অর্থ)
ও
হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
বিজেএমসি, ঢাকা।

মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের লিভারেজ সরবরাহকরণ।	০১ মাস	চাহিদাপত্র (স্ব-স্ব বিভাগ)	-	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল্লাহ আল বাতেন ব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৫২১৯ ইমেইল: bjmccs206@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল: admnbjmc@gmail.com
১১	মিলের কর্মচারীদের মৃত্যু বীমা দাবি।	৩০ কর্মদিবস	মিলের প্রকল্প প্রধানের অগ্রায়ন পত্রের সাথে স্বব্যখ্যাত আবেদন ও নির্ধারিত ফরমের আবেদনের সাথে ছবি, নমিনি, মৃত্যু সনদ, জিডি (দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে)।	বীমা শাখা, বিজেএমসি, ঢাকা ও সকল মিল	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল মাহমুদ ব্যবস্থাপক (বীমা) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৫৩৯৫ ইমেইল: bjmcbima2017@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৫৩৪০৫ ইমেইল: afbjmc@gmail.com

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা


২৪/০৯
 ২০২৩
 মোঃ নাদিরুজ্জামান
 ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
 বিজেএমসি ঢাকা

২১.৭.২১
শাহিনা ফেরদৌস শমসা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটিকল করপোরেশন

গালিব আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)
বিজেএমসি, ঢাকা।

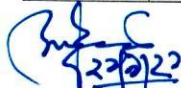
স্বাক্ষর
২৫/১২/২০২০

শ্রীঃ আব্দুল হালিম
মহাব্যবস্থাপক (হিঃ ও অর্থ)
ও
হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৭/১/২০২১
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

২.৪ বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহের নাম, অবস্থান ও ফোন নম্বর:

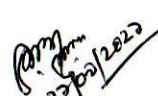
ক্রমিক নং	মিলসমূহের নাম	অবস্থান	ফোন
১.	বাংলাদেশ জুট মিলস লিঃ	ঘোড়াশাল, পলাশ, নরসিংদী	০২-৯৪৬৬২৮৬-২৮৭
২.	জাতীয় জুট মিলস লিঃ	রায়পুর, সিরাজগঞ্জ	০৭৫১-৬২০৫৩, ০৭৫১-৬৩৯৪৮, ০৭৫১-৬২০৯৭
৩.	করিম জুট মিলস লিঃ	ডেমরা, ঢাকা	০২-৭৫০০০২০
৪.	লতিফ বাওয়ানী জুট মিলস লিঃ	ডেমরা, ঢাকা	০২-৭৫০০০০৯
৫.	রাজশাহী জুট মিলস	শ্যামপুর, রাজশাহী	০৭২১-৭৫০৮০৬
৬.	ইউএমসি জুট মিলস লিঃ	নরসিংদী	০২-৯৪৬২৬৫১, ০২-৯৪৬২৫৯০
৭.	জুটো ফাইবার গ্লাস ইন্ডাস্ট্রিজ	তারাব, বুপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ	০১৭৩০-৭৯৮০৪৩
৮.	আমিন জুট মিলস লিঃ	ষোলশহর, চট্টগ্রাম	০৩১-৬৮২০৫৭
৯.	বাগদাদ-ঢাকা- কার্পেট ফ্যাক্টরী	উত্তর কাট্রলী, চট্টগ্রাম	০৩১-৭৫১৯১৮
১০.	গালফা হাবিব লিঃ	বাড়বকুন্ড, চট্টগ্রাম	০৩০-২৮৫৬১৪০
১১.	গুল আহমেদ জুট মিলস লিঃ	কুমিরা, চট্টগ্রাম	০৩০৪-২৫১০২৭
১২.	হাফিজ জুট মিলস লিঃ	বার-আউলিয়া, চট্টগ্রাম	০৩০৪২-৫১৩২০
১৩.	কেএফডি জুট মিলস লিঃ	রাংগুনিয়া, চট্টগ্রাম	০৩০২৫-৫৬০৪৫
১৪.	এম, এম, জুট মিলস লিঃ	বৈশবাড়ীয়া, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম	০৩০২৮-৫৬০২৭
১৫.	আর, আর, জুট মিলস লিঃ	বৈশবাড়ীয়া, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম	০৩০২৮-৫৬১১৯
১৬.	মিলস ফার্নিশিংস লিঃ	২৯৮, বায়েজীদ বোস্তামী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	০১৭১৮৯৮৪৪৬৮, ০১৭৬৬৬৮১৬০৮
১৭.	আলীম জুট মিলস লিঃ	আটরা শিল্প এলাকা, খুলনা	০৪১-৭৮৫২০৬-৮, ০৪১-৭৮৫৫২৭
১৮.	কার্পেটিং জুট মিলস লিঃ	রাজঘাট, যশোর	০৪২২২-৭১২২৯
১৯.	দি ক্রিসেন্ট জুট মিলস কোং লিঃ	শহর খালিশপুর, খুলনা	০৪১-৭৬০২৮৪, ০৪১-৭৬০৯৮২
২০.	দৌলতপুর জুট মিলস লিঃ	শহর খালিশপুর, খুলনা	০৪১-৭৬১৭৬৯
২১.	ইষ্টার্ন জুট মিলস লিঃ	আটরা শিল্প এলাকা, খুলনা	০৪১-৭৮৫৫৬৪, ০৪১-৭৮৫৩৮৪
২২.	যশোর জুট ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ	রাজঘাট, নওয়াপাড়া, অভয়নগর, যশোর	০৪২২২-৭১৩১৬
২৩.	খালিশপুর জুট মিলস লিঃ	শহর খালিশপুর, খুলনা	০৪১-৭৬১১৭৮, ০৪১-৭৬১১৮২
২৪.	প্লাটিনাম জুবিলী জুট মিলস লিঃ	শহর খালিশপুর, খুলনা	০৪১-৭৬০২৯১-১৫
২৫.	স্টার জুট মিলস লিঃ	চন্দনীমহল, খুলনা	০৪১-৮৯০০৬০
২৬.	কো-অপারেটিভ জুট মিলস লিঃ	পলাশ, নরসিংদী	০১৭১৮-১৭৩৫২৩


(কে.এম. তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।


মোঃ নাদিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
বিজেএমসি ঢাকা।


শাহানা ফেরদৌস শম্পা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন পৃষ্ঠা নং-৮/৯


গালিব আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)
বিজেএমসি, ঢাকা।


মোঃ আব্দুল হাকিম
মহাব্যবস্থাপক (হিঃ ও অর্থ)
হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
বিজেএমসি, ঢাকা।


মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

সেবা গ্রহীতা সেবা প্রাপ্তিতে সমস্যার সম্মুখীন হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারেন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।


২০১৯
২০২০
 মোঃ নাদিরুজ্জামান
 ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
 বিজেএমসি ঢাকা।

২১.০৭.২১
শাহানা ফেরদৌস শাহপা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

গালিব আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএন)
বিজেএমসি, ঢাকা।


মোঃ আব্দুল মালেক
 মহাব্যবস্থাপক (হিঃ ও অর্থ)
 ও
 হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় প্রধান
 বিজেএমসি, ঢাকা।

১৪
২৭/১০/২১
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাবাহাদ্দার (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটরুল করপোরেশন