

বাংলাদেশ পাটকল  
করপোরেশন



BANGLADESH JUTE  
MILLS CORPORATION

Ref ..... ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.৩০২.১৮- ৭২৩

Date ..... ০১/০৭/২০১৮

দস্তাবেজ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়নের নিমিত্তে গত ২১/০১/২০১৬ তারিখের ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.৩০২.১৩-৮২ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে গঠিত নৈতিকতা কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলোঃ

- |  |     |                            |
|--|-----|----------------------------|
| (১) চেয়ারম্যান, বিজেএমসি, ঢাকা                                  | --  | সভাপতি                     |
| (২) পরিচালক (অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা                               | --- | সদস্য                      |
| (৩) সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা   | --- | সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট |
| (৪) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ ও সাঃসেবা), বিজেএমসি, ঢাকা             | --- | সদস্য                      |
| (৫) মহাব্যবস্থাপক/ বিভাগীয় প্রধান (এমআইএস), বিজেএমসি, ঢাকা      | --- | সদস্য                      |
| (৬) মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (বিপণন), বিজেএমসি, ঢাকা        | --- | সদস্য                      |
| (৭) মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা | --- | সদস্য                      |
| (৮) মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (উৎপাদন), বিজেএমসি, ঢাকা       | --- | সদস্য                      |
| (৯) মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (রক্ষণাবেক্ষণ), বিজেএমসি, ঢাকা | --- | সদস্য                      |
| (১০) মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (কস), বিজেএমসি, ঢাকা          | --- | সদস্য                      |
| (১১) মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (গমানি), বিজেএমসি, ঢাকা       | --- | সদস্য                      |

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায়সমূহ চিহ্নিতকরণ ও তার সমাধান করা।
- (২) প্রতিষ্ঠানের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব বন্টন করা।
- (৪) কর্মকর্তা অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে সভাকরণ।
- (৫) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অবস্থিত জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিষ্ঠানের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(মোঃ শামীম রেজা খান)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেঃ)

সচিবের দায়িত্বে।

বিতরণঃ-

কমিটির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য)-

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের উপ-ব্যবস্থাপক, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক/উপদেষ্টা মহোদয়গণের সহঃ ব্যবস্থাপক/এসিও, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি, মাষ্টার ফাইল।

ADAMJEE COURT  
MOTIJHEEL C/A  
DHAKA-1000  
BANGLADESH

PHONES : 880-2-9558182-6  
880-2-9558192-6  
FAX : 880-2-9564740  
880-2-9567508

E-mail : bjmc@btcl.net.bd  
: bjmc.bd@gmail.com  
Web : www.bjmc.gov.bd