গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প প্রধান, কার্পেটিং জুট মিলস্ লিমিটেড
এবং
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯–জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।

উপক্রমণিকা

সেকশন-১: কার্যাবলীঃ

সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ এবং পরিমাপ পদ্ধতি;

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

কার্পেটিং জুট মিলস্ লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

<u>সাম্প্রতিক বছরসমুহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:</u> বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশনের প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে বাংলাদেশের পাট শিল্পের সাথে জড়িত বিশাল জনগোষ্ঠী, কৃষক, শ্রমিক, ব্যবসায়ী কর্মচারীদের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী হিসেবে কাজ করে আসছে। ধারাবাহিক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে সম্প্রতিক তিন বছরে ৫১৪০ মে.টন কাঁচা পাট ক্রয় করে ৩৮৪৫ মে.টন পাটজাত পণ্য উৎপাদন এবং ৩০৮৫ মে.টন পাটজাত পণ্য বিক্রয় করা হয়। মিলটিতে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে বেতন ও মজুরি প্রদান করা হয়। মিলের অভ্যন্তরে শতভাগ বাসা বসবাসের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ডিজিটাল ওয়েব্রীজ স্কেল স্থাপনের মাধ্যমে শতভাগ সঠিক ওজন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে। প্রায় সকল বিভাগে কম্পউটার স্থাপনের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি অনলাইন যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতি সাধন করা হয়েছে। এছাড়াও অটোমেশন পদ্ধতিতে স্বচ্ছতার ভিত্তিতে পাটক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

<u>সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:</u> পাটের মৌসুমে গুনগত মান বজায় রেখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাট ক্রয় করা। নির্দিষ্ট সময়ে শ্রমিকদের মজুরি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি প্রদান নিশ্চিত করা। অবসরপ্রাপ্ত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের পিএফ ও গ্রাচুইটির অর্থ নিয়মিত পরিশোধ করা। পাটপণ্যের উৎপাদন খরচব কমানোর পাশাপাশি সম্ভাবনাময় বাজার ধরে রাখা এবং বাজার সম্প্রসারন করা। বাজেট তাঁত অনুযায়ী উৎপাদন নিশ্চিত করতে পারা। সকল শ্রমিকদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে পারা। মিলের মেশিনসমূহের আধুনিকায়ন/বিএমআরই করতে পারা। উৎপাদিত পন্য সঠিক সময়ে বিক্রয় করা এবং দীর্ঘদিনের অবিক্রিত পণ্য বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

☐ **<u>ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:</u>**

- মিলের মেশিন সমূহ বিএমআরই করণ, বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তাঁত চালানো এবং বাজেট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে মিলকে লাভজনক/ব্রেকইভেন পর্যায়ে উন্নীত করণ;
- পাটপণ্যের বহুমুখীকরণের আওতায় বিভিন্ন সরকারি /বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে জুট ব্যাগ সরবরাহের নিমিত্ত পরিক্ষামূলকভাবে একটি ইউনিট স্থাপন করা ;
- উৎপাদন বিভাগ ও অন্যান্য বিভাগে নারী বদলী শ্রমিক নিয়োগের মাধ্যমে উৎপাদনশীল কর্মকাডে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা।
- শ্রমিকদের হাজিরা ও বেতন ভাতাদি বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে চালু করা;

☐ **<u>২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:</u>**

১. ১২৫০ মেট্রিক টন মান সম্মত কাঁচাপাট ক্রয় করা;
২. ৯০০ মেট্রিক টন পাট পণ্য উৎপাদন করা;
৩. ১৫০০ মেট্রিক টন পাটজাত পণ্য বিক্রয় ও রপ্তানি করা;
৪. দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মিলের সার্বিক নিরাপত্তার স্বার্থে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং অগ্নিমহড়ার আয়োজন করা;
৫. মিলের গুরুত্বপুর্ন স্থানে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা;
৬. বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা চালু করা।
৭. মিলের সম্পত্তির এরিয়াল সার্ভে করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্প প্রধান, কার্পেটিং জুট মিলস্ লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

কার্পেটিং জুট মিলস্ লিঃ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

কার্পেটিং জুট মিলস্ লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে একটি আত্ম-নির্ভরশীল ও লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, চাহিদা অনুযায়ী সাশ্রয়ী মূল্যে সময়মত মানসম্মত পাট ক্রয়, মানসম্পন্ন পাট পণ্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণ, উৎপাদনের নিরাপদ পরিবেশ সৃষ্টি করা, পাট নীতি ও কৌশল অনুসরণ ও বাস্তবায়ন, ইলেক্ট্রনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং উদ্ভাবনি ধারনা দিয়ে প্রতিষ্ঠানকে ২০২৫ সালের মধ্যে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ মিলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়;
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন;
৩. পাটজাত পণ্যের বহমুখীকরণ এবং বাজারজাতকরণ;
৪. মানব সম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন
৫. প্লান্ট ও মেশিনারি আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. পাট খাত সংক্রান্ত বিজেএমসি নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. পাট পণ্যের স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজার ধরে রাখা;
৩. মিলের সামগ্রিক উন্নয়নে সচেষ্ট থাকা;
৪. মানসম্মত পাট পণ্যের উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দক্ষ জনবল সৃষ্টি করা হবে;
৫. মান সম্পন্ন পাটজাত পণ্যের উৎপাদনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা;
৬. সকল মেশিনারি কার্যক্ষম রাখা;
৭. মানবসম্পদের সুষ্ঠ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও ইতিবাচক প্রেষণা প্রদান করা;
৮. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা মাফিক বহমুখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা;
৯. পাট শিল্পের উন্নয়ন ও সম্প্রসারনে বিজেএমসিকে সহায়তা করা;
১০. উৎপাদন ও কর্মী ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে ইলেক্ট্রনিক প্রযুক্তি প্রয়োগ করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মিলের/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়	৫	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	মে.টন	৫	১৮৭৫	১২৫০	১২৮০	১২৭০	১২৬০	১২৫০	১২০০	১২৯০	১৩০০
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন	১০	২.১ পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	মে.টন	১০	১৫৯৪	৯০০	৯৩০	৯২০	৯১০	৯০০	৮৫০	৯৪০	৯৫০
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমূখীকরণ এবং বাজারজাতকরণ	২০	৩.১ পাট জাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	১০	১৯২	৮৮০	৯০০	৮৯০	৮৮৫	৮৮০	৮৫০	৯০৫	৯১০
			৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	১০	৯৯০	৬২০	৬৫০	৬৪০	৬৩০	৬২০	৬০০	৬৫৫	৬৬০
৪. মানব সম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থসামাজিক উন্নয়ন	৩৬	৪.১ মিলের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	সংখ্যা	৮	২১	৬৫	৭২	৭০	৬৭	৬৫	৬০	৭৫	৭৮
			৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	সংখ্যা	৭	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৪	৬	৭
			৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল	সংখ্যা	৫	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		৪.২ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪.২.১ আয়োজিত এন্টার প্রাইজ বোর্ড সভা	সংখ্যা	৩	-	২	৩	২	১	১	-	৪	৫
			৪.২.২ আয়োজিত অংশীজনদের সভা/সমন্বয় সভা	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪. মানব সম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থসামাজিক উন্নয়ন		৪.৩ আর্থসামাজিক উন্নয়ন	৪.৩.১ শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	সংখ্যা	১০	৫০৬	৯০০	৯৩০	৯২০	৯১০	৯০০	৮৫০	৯৪০	৯৫০
৫. প্লান্ট ও মেশিনারি আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা	৫	৫.১ মিলের প্লান্ট ও মেশিনারি সংরক্ষণ কার্যক্রম	৫.১.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত মেশিনারির সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৩১০	৩২০	৩৩০	৩২৮	৩২৪	৩২০	৩১২	৩৩৫	৩৪০
		৫.২ যথোপোযুক্ত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষণ সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৩১	৩০	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৮	৩৪	৩৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মকসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই'১৯	২৯ জুলাই'১৯	৩০ জুলাই'১৯	৩১ জুলাই'১৯	০১ আগষ্ট'১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি'২০২০	১৬ জানুয়ারি'২০২০	১৭ জানুয়ারি'২০২০	২০ জানুয়ারি'২০২০	২১ জানুয়ারি'২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর'১৯	১৫ জানুয়ারি'২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি'২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি'২০২০

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.২] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ /ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ'২০২০	১৮ মার্চ'২০২০	২৫ মার্চ'২০২০	১ এপ্রিল'২০২০	৮ এপ্রিল'২০২০
		[২.৩] পিআর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট'১৯	২০ আগষ্ট'১৯	২৪ আগষ্ট'১৯	২৮ আগষ্ট'১৯	৩০ আগষ্ট'১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি'২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি'২০২০	০৪ মার্চ'২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি'২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি'২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি'২০২০	০৪ মার্চ'২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন/ বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
কাজুমি	কার্পেটিং জুট মিলস্ লিমিটেড
বিএমআরই BMRE	ব্যালেন্সিং, মডার্নাইজেশন, রিহ্যাবিলিটেশন এন্ড এক্সপ্যানশন Balancing, Modernization, Rehabilitation & Expansion.
ইআরপি ERP	এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্ল্যানিং Enterprise Resource Planning

সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/মিলের পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	দেশের পাট উৎপন্নকারী এলাকার স্থানীয় বাজারে প্রত্যেক মিলের নিয়ন্ত্রণে ক্রয় কেন্দ্র স্থাপন করে সরাসরি কৃষকের নিকট থেকে পাট ক্রয় ও মিলঘাট থেকে পাট ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।	পাট বিভাগ	পাটক্রয় প্রতিবেদন, পাট বিভাগ	
২	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	ক্রয়কৃত কাঁচাপাট থেকে চাহিদা ও গুণাগুণ অনুসারে মিলে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা।	উৎপাদন বিভাগ	উৎপাদন প্রতিবেদন, উৎপাদন বিভাগ	
৩	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মিলের তালিকাভুক্ত স্থানীয় ক্রেতার নিকট চুক্তিবদ্ধ হওয়ার মাধ্যমে পাটজাত পণ্য বিক্রয় করা।	বিপণন বিভাগ	বিপণন বিভাগের প্রতিবেদন	
	৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	বিজেএমসি'র বরাদ্দ অনুযায়ী তালিকাভুক্ত রপ্তানীকারক / সরাসরি বিদেশী ক্রেতার নিকট পাটজাত পণ্য রপ্তানী করা।	বিপণন বিভাগ	বিপণন বিভাগের প্রতিবেদন	
৪	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিল পরিচালনার জন্য আবশ্যক। কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা।	বিপণন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিল পরিচালনার জন্য আবশ্যক। কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা।	বিপণন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের সাহায্যে মিলের নিরাপত্তা কর্মীসহ শ্রমিক, নিকর্মচারী ও কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নিয়মিত অগ্নি নির্বাপক মহড়ার আয়োজন করা।	প্রশাসন/ নিরাপত্তা বিভাগ	নিরাপত্তা বিভাগের প্রতিবেদন।	
	৪.২.১ আয়োজিত এন্টার প্রাইজ বোর্ড সভা	মিলের সার্বিক বিষয়াদি নিয়ে নিয়মিত এন্টার প্রাইজ বোর্ড সভার আয়োজন করা।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী	
	৪.২.২ আয়োজিত অংশীজনদের সভা/সমন্বয় সভা	মিলের সার্বিক বিষয় নিয়ে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা।	প্রসাশন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী	
	৪.৩.১ শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	মিলের চিকিৎসা কেন্দ্রের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।	চিকিৎসা বিভাগ	চিকিৎসা বিভাগের প্রতিবেদন	
৫	৫.১.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত মেশিনারির সংখ্যা	মিলের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করা।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের প্রতিবেদন	
	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষণ সংখ্যা	যথোপযুক্ত পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার মাধ্যমে মিলের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল রাখা।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয় /বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিজেএমসি সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ব্যাংক বাংলাদেশ ব্যাংক	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	পাটের ভরা মৌসুমে চলতি মূলধন সরবরাহ	ভরা মৌসুমে কৃষকের কাছ থেকে ন্যায্য মূল্যে সরাসরি কাঁচাপাট সংগ্রহের লক্ষ্যে চলতি মূলধনের যোগান এবং পাট ক্রয়ের ও উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কৃষকেরা তাদের পণ্যের ন্যায্য মূল্য থেকে বঞ্চিত হতে পারে। উৎপাদনের পরিমান হ্রাস পেতে পারে।
বিজেএমসি বিএডিসি খাদ্য অধিদপ্তর	২.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য বিক্রয়	২.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা পূরণে সহায়তা	স্থানীয় বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য্য সরবাহের নির্দেশনা প্রাপ্তি ও সরাসরি বিক্রয়ের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	স্থানীয় বাজারে বিক্রয়ের পরিমান হ্রাস পেতে পারে
বিজেএমসি সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ব্যাংক বাংলাদেশ ব্যাংক	৩.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	রপ্তানির লক্ষ্যমাত্রা পূরণ এবং বিক্রয়ের উপর রপ্তানি ভর্তুকি/ সাবসিডি আদায়ে সহায়তা	বৈদেশিক বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য সরবরাহের নির্দেশনা প্রাপ্তির মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন। বিক্রয়ের উপর রপ্তানি ভর্তুকি/ সাবসিডি আদায় নিশ্চিতকরণ	রপ্তানির পরিমান হ্রাস পেতে পারে। রপ্তানি আয় হ্রাস পেতে পারে।